

Hoofthoofden 1  
4251 BE Werkendam  
0183-501955



# Schoolgids

## 2022-2023

# Inhoudsopgave

---

## Een woord vooraf

Hoofdstuk 1 De school

Hoofdstuk 2 Waar de schoolvoor staat

Hoofdstuk 3 De organisatie van het onderwijs

Hoofdstuk 4 Leerlingen

Hoofdstuk 5 De zorg voorde kinderen

Hoofdstuk 6 De leraren

Hoofdstuk 7 De ouders

Hoofdstuk 8 De ontwikkelingen van ons onderwijs

Hoofdstuk 9 De resultaten van ons het onderwijs

Hoofdstuk 10 School en vakantietijden

Hoofdstuk 11 Overige belangrijke informatie

Hoofdstuk 12 Adressen

Hoofdstuk 13 Gegevens over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 14 Plattegrond van de school



# Een woord vooraf

---

Deze schoolgids is voor zowel 't Kompas als voor u een belangrijk document. In deze schoolgids willen wij u laten zien wat u als ouder of verzorger van ons kunt verwachten en wat onze school voor uw kind(eren) kan betekenen. Als u nog niet bekend bent met onze school, kunt u deze schoolgids ook gebruiken om te zien of 't Kompas de school is die (het meest) aansluit bij uw opvattingen over onderwijs en opvoeding.

In deze schoolgids treft u informatie aan over:

- De opzet van ons onderwijs
- De zorg voor de kinderen
- Wat ouders van de school kunnen verwachten en wat van ouders wordt verwacht
- De resultaten van het onderwijs
- Praktische informatie

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd op de website van onze school. Het spreekt voor zich dat een gids die eens per jaar verschijnt al snel verouderd. Voor de meest actuele informatie verwijzen wij u dan ook naar onze website: [www.kompaswerkendam.nl](http://www.kompaswerkendam.nl). Ook verwijzen we u naar de nieuwsbrieven die via ParnasSys worden verstuurd en berichten in onze school-app (Parro).

In deze schoolgids kan daar waar over 'ouders' gesproken wordt, ook het woord 'verzorgers' gelezen worden. Ter verbetering van de communicatie en beschreven informatie, blijven uw vragen, opmerkingen of suggesties welkom.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,  
David Hulshof, directeur  
[directie.kompas@destroming.eu](mailto:directie.kompas@destroming.eu)

# Hoofdstuk 1

## De Stroming

### Stichting

't Kompas is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van De Stroming: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs in Altena.

### Onder deze stichting vallen de scholen:

- De Ark te Meeuwen
- Het Baken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam
- De Verrekijker te Waardhuizen
- De Sprankel te Dussen
- De Zaaier te Andel
- De Eben Haëzer te Woudrichem
- De Parel te Rijswijk/Giessen
- d 'Uylenborch te Almkerk
- De Regenboog te Nieuwendijk

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het Protestants Christelijk onderwijs. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting. Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur tot 1 september 2022 en de heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur vanaf 1 september 2022 en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller,

mevr. M. (Mendy) van Helvoirt, een beleidsmedewerker kwaliteitszorg,  
mevr. A. (Atie) Haverhals en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38 4287 LS te  
Waardhuizen, 0183-501613, [www.destroming.eu](http://www.destroming.eu).

Adrie Scherff: [secretariaat@destroming.eu](mailto:secretariaat@destroming.eu)  
Elise van Es: [personeelszaken@destroming.eu](mailto:personeelszaken@destroming.eu)  
Mendy van Helvoirt: [controller@destroming.eu](mailto:controller@destroming.eu)  
Atie Haverhals: [atie.haverhals@destroming.eu](mailto:atie.haverhals@destroming.eu)  
Ton Lenting: [cvb@destroming.eu](mailto:cvb@destroming.eu)  
Martin de Kock: [bestuur@destroming.eu](mailto:bestuur@destroming.eu)

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat vanaf schooljaar 2022-2023 uit vijf leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter).  
Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (school-gebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u – na het lezen van deze schoolgids – , goed op de hoogte bent van het reilen en zeilen van 't Kompas.

## 1.1 CBS 'tKompas

Onze school heet sinds 1 augustus 1975 Christelijke Basis School (CBS) 't Kompas. De naam van de school verwijst naar ons geloof in de Here Jezus. Hij mag ons kompas zijn, ons voorbeeld en toonde compassie met ieder mens. 't Kompas is sinds maart 2018 gevestigd aan Hooftlanden 1, 4251 BE in Werkendam. Onze school zit in Vlechtwerk, een multifunctionele accommodatie waarin ook OBS Sigmond, de bibliotheek, het dorpshuis, Trema kinderopvang, de muziekschool, de sporthal en Sovak een plek hebben.

Op 1 oktober 2021 werd 't Kompas door 236 kinderen bezocht. Zij zijn verdeeld over elf groepen, waarvan drie kleutergroepen.

De gemeentelijke prognose gaat ervan uit dat de komende jaren het aantal leerlingen zal dalen. Wij zien echter groei tegen de prognoses in. Wij verwachten voor de komende jaren een stabiel aantal leerlingen van rond de 240.

Naast de rol van onderwijsinstelling, willen we als school een spil in de wijk zijn. Jong en oud hebben elkaar iets te zeggen, vinden wij. Wij willen optimaal samenwerken met de genoemde partners in Vlechtwerk.

Tot slot, we zijn blij met onze school en de moderne leervormen die daarbij horen. Wij maken vaak gebruik van onze leerpleinen, waar leerlingen zelfstandig, maar ook samenwerkend kunnen leren. We zijn blij om te mogen samenwerken met een organisatie als Sovak, waarbij mensen met een beperking ons een helpende hand bieden.

## 1.2 't Kompas in de omgeving

Als school willen wij graag onze plaats in de maatschappij innemen. Hier komen wij in het volgende hoofdstuk uitgebreid op terug.

### Er zijn goede contacten met:

- Directies en teamleden van de basisscholen binnen De Stroming.
- Directies en teamleden van de basisscholen in de Gemeente Altena.
- School voor speciaal basisonderwijs SBO Beatrix - De Burcht te Gorinchem.
- Scholen voor voortgezet onderwijs te Andel, Gorinchem, Sleeuwijk en Hardinxveld-Giessendam.
- Onderwijs Begeleidingsdienst, DeCitadel.
- PABO Marnix academie (partnerschool), Utrecht (HBO stagiaires).
- Da-Vinci College in Dordrecht en Gorinchem (MBO stagiaires).
- Hoornbeekcollege, Amersfoort (MBO stagiaires).
- Vitalis College in Breda (MBO stagiaires).
- Gemeentebestuur van Altena.
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).
- Stichting Trema.
- De openbare bibliotheek.
- De kerken in Werkendam.
- Samenwerkingsverband Driegang.
- Politie en BOA te Werkendam.
- Leerplichtambtenaren.
- Sportcoaches.
- Zwembad Werkina.
- Enzovoorts.



# Hoofdstuk 2

## Waar de school voor staat

### 2.1 Missie van de school

't Kompas streeft er naar een dynamische, christelijke school te zijn. Wij willen een school zijn waar kinderen met plezier naar toe gaan en waar kinderen in een prettig en veilig opvoedkundig klimaat de gelegenheid krijgen op effectieve wijze de hoofdvakken te leren en zich te ontwikkelen op creatief en sociaal gebied.

In de dagelijkse schoolpraktijk willen we de kinderen laten zien wat het betekent om kind van de Here Jezus te zijn. Dat we op aarde zijn om in dienst van God te leven en te beseffen dat we verantwoordelijkheid hebben voor de schepping en voor elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor andere levensbeschouwelijke tradities. Om goed inhoud te kunnen geven aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen willen wij in gesprek zijn met ouders. Immers, samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan onze school zijn toevertrouwd.

Onze missie wordt in de school zichtbaar door de wijze waarop we met elkaar omgaan en dan met name de manier van aanspreken, aandacht geven aan en belangstelling tonen voor de kinderen, wetende dat ieder kind een uniek schepsel is van God.

#### Op school proberen we het kind:

- Een gevoel van geborgenheid en vertrouwen te geven.
- Verantwoordelijkheid bij te brengen voor zichzelf en mensen om zich heen.
- Te benaderen op zijn of haar niveau, waarbij het belang van het kind voorop staat.
- De gelegenheid te geven om zich zo volledig mogelijk te ontplooiën.
- Het besef van goed en kwaad bij te brengen.

Bij dit alles willen we als school een goed voorbeeld geven. Deze levensbeschouwelijke missie is de leidraad voor ons onderwijskundig beleid. Ook bij het kiezen van methoden en bij onze kwaliteitszorg speelt onze levensbeschouwelijke identiteit een belangrijke rol.

Alle ouders kunnen hun kind op onze school inschrijven. Van ouders die een kind bij ons op school hebben, verwachten we dat zij de grondslag en doelstelling van onze school respecteren.

## 2.2 Visie

### 2.2.1 Visie op het kind

Ieder kind heeft behoefte aan een veilige omgeving, waarbinnen hij/zij kennis kan opdoen en vaardigheden kan ontwikkelen.

Wij streven naar het geven van onderwijs op maat. Omdat wij beseffen dat ieder kind andere onderwijsbehoeften en leerstijlen heeft, houden wij rekening met zijn/haar stimulerende en belemmerende factoren om tot leren tekomen.

### 2.2.2 Onderwijskundige visie

Binnen het leerstofjaargroepensysteem dat wij hanteren, bieden wij de leerling lesstof aan die aansluit bij zijn of haar ontwikkelingsfase, verstandelijke mogelijkheden en tempo.

In ons onderwijs besteden wij veel tijd aan de hoofdvakken. Wij zien het aanleren van de hoofdvakken als onze basistaak.

Wij besteden in ons onderwijs ook veel aandacht aan de sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling van ieder kind.

We dagen de leerling uit en motiveren hem om tot leren te komen. Dit doen wij door aan te sluiten bij de belevingswereld, leerlingen te laten samenwerken en leerlingen in toenemende mate verantwoordelijk te maken voor hun eigen werk.

Ons onderwijs bieden wij aan binnen een rijke leeromgeving, waarin het kind geprikkeld wordt om tot leren te komen.

Binnen ons onderwijs gaan wij er vanuit dat het proces van leren net zo belangrijk is als het resultaat dat met het leren wordt behaald. Wij

streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn voor ieder kind. Op deze manier werken wij aan een optimale afstemming van ons onderwijs aan het kind, passend bij onze slogan: "De juiste koers voor ieder kind".

### 2.2.3 Pedagogische visie

Wij zijn een plezierige en veilige school waar kinderen zich geaccepteerd en geborgen voelen. Wij begeleiden de kinderen in een klimaat waarin het kind zichzelf kan en mag zijn. Dit vraagt allereerst om acceptatie van elkaar. Daarnaast vraagt dit om de ontwikkeling van een eigen persoonlijkheid en de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsbesef. Wij vinden het belangrijk om kinderen waarden en normen bij te brengen. Ook op sociaal gebied streven wij naar een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkelingslijn, waarbij de leerling lesstof aangeboden krijgt die passend is bij zijn/haar ontwikkelingsfase. Wij leren kinderen om zelfstandig problemen op te lossen door zelf actief te onderzoeken. Wij leren onze kinderen om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor en te reflecteren op hun handelen. Daarnaast stimuleren wij onze kinderen om samen te werken.

### PBS (Positive Behaviour Support)

Omdat wij als basisschool 't Kompas het schoolklimaat erg belangrijk vinden, hebben wij gekozen om te werken met PBS.

Het doel van PBS is het creëren van een veilig onderwijsklimaat voor alle leerlingen. Hierdoor wordt het leren bevorderd. Met PBS maken we concreet wat wij qua gedrag van leerlingen verwachten in en om de school. Door dit concrete gedrag actief aan te leren en systematisch te belonen, lukt het leerlingen beter om zich aan regels te houden en gewenst gedrag te laten zien. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak richt zich op drie niveaus: de school als geheel, de afzonderlijke groepen en de individuele leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.

## Schoolbrede aanpak

De kracht van PBS zit in de gezamenlijke aanpak. Het team heeft eerst vastgesteld welke waarden het meest waardevol zijn. Gekozen zijn de waarden: veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

## Positief

PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, waarin alle kinderen met plezier veel leren. Ieder kind (en iedere volwassene) vindt het fijn om complimenten te krijgen. Wij delen ze dan ook graag uit! Als er weer iets nieuws is geleerd op het gebied van goed gedrag, gaat dit regelmatig gepaard met een beloning (aanleerfase). Zo stimuleren we kinderen tot positief gedrag.

## Gedrag

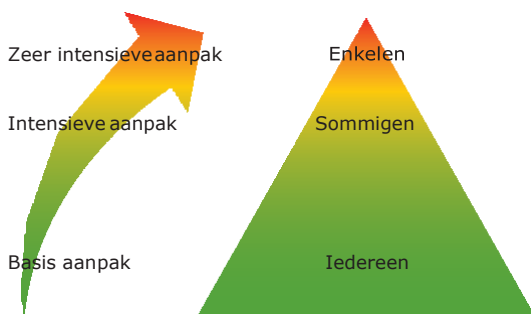
We willen vooral de nadruk leggen op het aanleren/ inoefenen en versterken van gewenst gedrag. Vanuit de gezamenlijke waarden Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid zijn voor de hele school, het klaslokaal, de gang, het plein, de toiletten en de gymzaal duidelijke afspraken over gewenst gedrag gemaakt.

## Ondersteuning en hulp

Zoals gezegd is het goed om te erkennen dat iedereen hulp kan gebruiken om veilig, respectvol en verantwoordelijk te zijn. Alle kinderen worden aangemoedigd en geholpen om zich goed te gedragen. En net zoals bij taal of rekenen, heeft de ene leerling meer hulp nodig dan een andere leerling.

## PBS driehoek

PBS richt zich op alle leerlingen. Alle leerlingen krijgen les in gedrag, waarbij gewenst gedrag wordt gewaardeerd en beloond. Uit



onderzoek blijkt dat ongeveer tachtig procent van de leerlingen zich positief ontwikkelt. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide. De leerlingen (gemiddeld vijftien procent), met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas. Dit zijn de interventies op het gele niveau van de piramide.

## Resultaten

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat PBS positieve effecten heeft op de leerprestaties en het welbevinden van kinderen en leerkrachten.

### Op scholen waar PBS is ingevoerd:

- Voelen leerlingen zich veiliger.
- Gedragen leerlingen zich socialer, doordat ze beter weten wat ze moeten doen.
- Vertonen leerlingen minder probleemgedrag.
- Gaan schoolprestaties iets omhoog, doordat er meer tijd is om te leren.
- Worden leerlingen minder vaak de klas uitgestuurd als corrigerende maatregel.
- Hebben teamleden (nog) meer plezier in hun werk.
- Wordt beter samengewerkt met ouders en jeugdzorg.
- Zien leerkrachten sneller dat er iets aan de hand is met leerlingen.
- Zijn leerkrachten beter in staat zorg-op-maat te geven aan leerlingen.

#### 2.2.4 Visie op ouders en omgeving

't Kompas werkt met anderen samen. Wij stimuleren met ons onderwijs de ontwikkeling van kinderen. Maar dat kunnen we niet alleen doen. Ouders zien wij als onze eerste partners. Wij beseffen dat wij dagelijks met hun meest kostbare bezit mogen werken. Wij zien de ouders als ervaringsdeskundigen van hun kind en vinden de samenwerking met hen dan ook een absolute voorwaarde voor goed onderwijs. Wij hebben de ouders van het kind nodig om het kind goed te kunnen begrijpen en begeleiden.

Verder zijn medewerkers van andere instanties als de kinderopvang, de maatschappelijke hulpverlening, andere scholen, medegebruikers MFA, gemeente en verenigingen t.b.v. sport en cultuur, onze partners.

Wij stellen de mening van anderen over onze school op prijs. Zij houden ons een spiegel voor en geven ons de gelegenheid het beleid te versterken dan wel bij te stellen.

Kortom: De leerkracht kijkt naar dit kind, in deze groep, in deze school, met deze ouders, in deze omgeving.

#### 2.2.5 Visie op de leerkracht en organisatie

Wij zijn ervan overtuigd dat een goede leerkracht ertoe doet voor het kind. De leerkracht is de sleutelfiguur om het kind zich optimaal te laten ontwikkelen.

Wij zien de leerkracht als professional en hebben hoge verwachtingen van de leerkrachten die op onze school werken.

Zo verwachten wij dat de leerkracht weet wat de juiste aanpak voor ieder kind is en dat hij/zij die aanpak kan realiseren, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

## 2.3. Schoolregels en afspraken

### Verantwoordelijkheid

We zijn samen verantwoordelijk voor de spullen van de school, voor elkaar, voor onszelf.

### Veiligheid

Ik zorg dat anderen zich veilig voelen, maar zorg ook voor mijn eigen veiligheid.

### Respect

Iedereen hoort erbij, wij sluiten niemand buiten.

Op deze waarden spreken wij elkaar aan en zijn wij aanspreekbaar.

### Gebouw

#### Trap

We lopen rechts de trap op omhoog en rechts ook weer naar beneden. We lopen achter elkaar.

#### Bij de toiletten

De leerlingen die gebruik maken van de kleutertoiletten doen de ketting om of draaien het kaartje om dat bij de deur hangt. Als iemand de ketting mee heeft, is de WC bezet en moet je even wachten.

De andere leerlingen mogen naar de WC gaan als ze moeten.

Maar denk eraan:       - één tegelijk uit de klas;  
                                  - niet gaan als de juf of meester net iets uitlegt.

Je moet niet vergeten even je handen te wassen voordat je terug komt.

Jongens gaan bij voorkeur zitten op de WC;

In de pauze ga je eerst naar de WC, dan naar buiten. Je komt dan verder niet meer binnen, totdat de pauze om is.

#### Plein

Fietsen worden in het fietsenvak (tussen de 'nietjes') geplaatst;

De pleinwacht bepaalt of het te hard regent om de kinderen buiten te laten spelen in de pauze en geeft dit door aan de andere leerkrachten. De pleinwacht loopt dan binnen om toezicht te houden op de groepen. In de groepen is het rustig (afspraak door eigen groepsleerkracht);

Pleinwacht: is in de pauze aanwezig volgens rooster;

Een harde bal mag alleen gebruikt worden in de voetbalkooi;

Met een zachte bal van school mag op de rest van het plein worden gespeeld;

Spelen in/achter de struiken mag, als de struiken in takt blijven;

Zandbak: zand blijft in de zandbak (evenals het spelmateriaal hierbij); Kinderen uit hogere groepen mogen tijdens de pauzes ook in de zandbak spelen, als dat op een goede manier gebeurt (in harmonie, rustig, alles heel latend);

Skeeleren/skateboarden mag in vak 1;

Alleen kleuters spelen met de karren en fietsen, hogere groepen laten deze in de pauze staan.

### Klas

Bij binnenkomst staat de leerkracht in de deuropening en begroet elk kind;

We hebben altijd iets gezonds te eten in de pauze. Woensdag is koekjesdag!

- Wij zorgen dat kinderen goed kunnen werken, leren en spelen;
- We blijven van elkaar en van elkaars spullen af;
- We zijn op tijd op school: 08:20 uur 1<sup>e</sup> bel, 08:25 uur begint de les;
- Vanaf 8.15 uur gaat de schooldeur open en kunnen kinderen al naar de klas lopen;
- Voor schooltijd wordt er niet in de zandbak gespeeld;
- In de klas hebben kinderen geen petjes op of capuchon, het gezicht is zichtbaar;

### Speellokaal, gymzaal

- Het speellokaal is bestemd voor de groepen 1/2;
- Je moet met gym gymschoenen aan. De gymspullen van groep 1 en 2 blijven op school;
- Heb je 3x vergeten je gymschoenen mee te nemen, dan heb je die derde keer geen gymles;
- Het verkleiden gebeurt in de klas (bij de kleuters);
- Als je niet mee mag gymmen, is de leerkracht hiervan door de ouders op de hoogte gesteld;
- Wij douchen niet na de gymles;
- Je klimt nergens in of op, voordat de juf of meester daarvoor toestemming geeft;
- Jongens en meisjes maken gebruik van aparte kleedkamers;
- We gaan in de rij naar de gymzaal en terug. Bij het vertrek en terugkomen ben je in de school stil;
- Kinderen lopen met elkaar en de gymleerkracht naar de gymzaal en weer terug naar het lokaal;
- Kettingen, ringen, horloges e.d. doen we af en deponeren die in een daarvoor bestemd bakje dat wordt veiliggesteld in de



- kleedkamer van de leerkracht;
- Pas na toestemming van de leerkracht mag je gebruik maken van de toestellen in de zaal.

### Verjaardagen van kinderen

Ouders kunnen de traktatie op school afgeven, de groepsleerkracht maakt van de verjaardag foto's voor op Parro;

Als je jarig bent, mag je trakteren in je eigen klas;

De leerkrachten vieren op 1 dag (zelf te kiezen met een eventuele duo-leerkracht) in het jaar hun verjaardag;

### Onderwijskundig

- Een instructieles wordt gegeven volgens de principes van EDI (DPL);
- Het actuele rooster van de groep staat in ParnasSys;

### Pedagogisch

*Wij werken eraan dat iedereen veilig is*

- Gevaarlijk speelgoed heb je op school niet nodig en laten we dus thuis (denk aan: zakmessen, vuurwerk e.d.)
- Er is een voetbalkooi om in te voetballen (volgens rooster).
- Fietsen doe je op de weg, niet op het schoolplein. Je zet je fiets in het rek (nietje).
- Als aangegeven wordt dat het tijd is, ga je rustig naar binnen, zonder te hollen of te schreeuwen.

*Wij werken eraan dat iedereen zich veilig voelt*

- We gillen en schreeuwen niet.
- Als we met iets zitten, kunnen we dat met iemand (leerling of leerkracht) delen.
- We lopen niet zomaar de klas uit.
- We nemen geen mobieltjes/smartwatches mee naar school.
- De pleinwacht kan je aanspreken op je gedrag en is de verantwoordelijke.
- De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 brengen hun kind bij de buitendeur van de klas (gaan niet mee naar binnen).
- In de klas wordt niet gesnoept (traktaties uitgezonderd).

*Stop ! Hou op ! (Als iemand "stop" zegt, moet ik stoppen)*

Als iemand iets doet wat ik niet wil, dan maken we duidelijk (op de afgesproken manier) dat de ander moet stoppen. Het kind vertelt ook duidelijk waar de ander mee moet stoppen;

We lossen een ruzie, een conflict of een meningsverschil eerst op door met elkaar te praten.

Als het niet lukt, gebruiken we geen geweld, maar gaan naar een leerkracht.

Als we zien dat kinderen ruzie maken of gepest worden, houden we dit

niet geheim, maar zeggen het tegen een volwassene. Dit is geen klikken. Klikken mag als je pesten zag.

Ook bij ruzies die zich buiten school voordoen en voortgang hebben op school, zijn wij alert.

Er wordt van alle kinderen verwacht dat zij zich aan deze regels en routines houden.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat PBS positieve effecten heeft op de leerprestaties en het welbevinden van kinderen en leerkrachten.

# Hoofdstuk 3

## De organisatie van het onderwijs

### 3.1 De organisatie van de school

#### Schoolorganisatie

Op 't Kompas wordt het leerstofjaargroepensysteem gehanteerd. Dit betekent dat onze leerlingen in een bepaalde groep geplaatst worden op grond van leeftijd. In zo'n groep wordt dan een in het schoolplan aangegeven stuk leerstofbehandeld.

Wanneer leerlingen met het niveau van hun leerjaar moeite hebben, is het in een groot aantal gevallen mogelijk dat de kinderen in hun eigen jaargroep kunnen blijven met een aangepast (=minimum) programma. Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is een aangepast programma mogelijk. Naast het (extra en/ of moeilijker werk) in de klas bieden wij ook een programma aan buiten de klas. Dit programma wordt aangeboden in een zogenoemde 'Plusgroep'. Dit wordt aangeboden vanaf groep 5.

Bij bepaalde vakken is het mogelijk dat de kinderen op eigen, of op het niveau van een andere groep werken. Binnen de Stroming is er een talentgroep voor hoogbegaafde leerlingen (zie hoofdstuk 5.3.2).

#### Groepsgrootte

Op 't Kompas houden wij zoveel als mogelijk rekening met de groepsgrootte. Wij willen de groepen zo samenstellen dat ieder kind tot zijn recht kan komen.

Normaal gesproken zal de onderlinge groepsgrootte niet veel van elkaar verschillen. Het kan echter gebeuren dat het aantal leerlingen binnen een bepaalde leeftijdsgroep veel groter wordt dan voorzien. Er kan op deze wijze een combinatiegroep ontstaan om een te grote jaargroep te verkleinen.

In de groepen waar extra hulp nodig is willen we ook dit cursusjaar extra hulp inzetten, zodat zoveel mogelijk onderwijs op maat kan worden gegeven. Om dit te bereiken zetten wij onze intern begeleiders (IB-ers), onze remedial teacher (RT-er) in. Binnen onze school hebben we aparte ruimten beschikbaar hiervoor.

### Teamsamenstelling

De directie van de school bestaat uit een directeur (David Hulshof) en twee teamleiders (Rianne Goes en Karen de Boer). De directeur heeft als schoolleider de eindverantwoordelijkheid. De teamleiders zijn belast met de dagelijkse gang van zaken op school, dragen mede verantwoordelijkheid voor het functioneren van het team.

Hiernaast zijn er twee intern begeleiders (IB-ers) op onze school, Joyce Bergsma (groepen 1/2), en Rianne Nieuwkoop (groepen 3 t/m 8), die de leerling-ondersteuning coördineren.

Bij afwezigheid van de directeur neemt de teamleider de directeur waar.

Op 't Kompas werken zo'n 22 groepsleerkrachten. Zij zijn verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in hun groep. Wanneer er problemen zijn, wordt van ouders verwacht dat zij dit met de betreffende groepsleerkracht bespreken.

## 3.2 De activiteiten voor de kinderen

### Kerdoelen

De overheid heeft voor alle vak- en ontwikkelingsgebieden zogenaamde kerndoelen geformuleerd. Dit zijn criteria waaraan de leerlingen bij het verlaten van de basisschool moeten voldoen. De activiteiten in de groepen zijn er op gericht deze kerndoelen te realiseren. In de groepen 1 t/m 8 maken we daarom bewust gebruik van leermethodes. Deze methodes worden zo aangeboden dat ieder kind tot zijn recht komt en de (verplichte) leerinhouden krijgt aangeboden.

### Het bijzondere aan onze school

Naast de door de overheid voorgeschreven vakken geven we op onze school Godsdienstonderwijs. Dit onderdeel staat dagelijks op het rooster. Per week wordt hier minimaal twee uur aan besteed. Binnen de groepen worden de Bijbelverhalen door de leerkracht verteld en verwerken de leerlingen de Bijbelverhalen op een creatieve manier.

In de hoogste groepen wordt ook de Bijbel ('in gewone taal') gelezen. Dit wordt aangevuld met het zingen van Bijbelliederen. We zingen liederen uit verschillende bundels waaronder het 'Liedboek voor de Kerken', 'de Evangelische liedbundel' en 'Opwekking'. Elke maand leren de kinderen een Bijbels lied op school, welke ook staat op een lijst welke met de kerken is gedeeld (De Hervormde Kerk en Gereformeerde Kerk in Werkendam). We hanteren een vast rooster voor de Bijbelvertellingen.

### Activiteiten in de onderbouw

Het spel neemt in ons kleuteronderwijs een belangrijke plaats in, want spelen is leren.

Wij gebruiken de methodiek 'Onderbouwd'. Hierbij werken we vanuit de gedachte: 'Leer de kleuter ervaren'. 'Leer de kleuter voelen'. 'Leer de kleuter beleven'. 'Leer de kleuter het zelf te doen'. Deze methodiek helpt ons om ook gerichte leeractiviteiten aan onze kleuters aan te kunnen bieden.

Onze visie is om ontwikkelingsgericht onderwijs aan te bieden. Het ontwikkelingsgerichte onderwijs gaat ervan uit dat kinderen ontwikkelbaar en leerbaar zijn. Door een geschikte en uitdagende leeromgeving te creëren, speelt de leerkracht een belangrijke rol in de ontwikkeling van kinderen.

Aan de basis van ontwikkelingsgericht onderwijs ligt het begrip 'zone van de naaste ontwikkeling'. De zone van de naaste ontwikkeling laat zien waar een kind in zijn ontwikkeling mee bezig is. Op dat ontwikkelingsgebied spelen we in met ons onderwijsaanbod. Zo creëren we nieuwe zones van naaste ontwikkeling. De nadruk bij ontwikkelingsgericht onderwijs ligt op de totale ontwikkeling van het kind.

We bieden, binnen ons kleuteronderwijs, een rijke leeromgeving aan en werken daarom met thema's. We richten het lokaal en het leerplein zo in, dat kinderen zelfstandig aan de slag kunnen in een omgeving die voldoende uitdaging biedt.

### Doelstellingen

Door ons totale onderwijsaanbod werken wij bewust en planmatig op de volgende gebieden aan onze doelen:

- De lees- en rekenvoorwaarden
- De taalontwikkeling
- De ontwikkeling van rekenen-wiskunde
- De motorische ontwikkeling
- De ontwikkeling van het spel
- De ontwikkeling van het werkgedrag
- De ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie
- De zintuiglijke ontwikkeling
- De sociaal emotionele ontwikkeling
- De creatieve ontwikkeling

### Basisvaardigheden (lezen, Nederlandse taal en rekenen)

Het aanleren van de basisvaardigheden zien wij als hoofdtaak van onze school.

Op onze school beginnen de kinderen met lezen in groep 3, nadat de leerlingen daar in groep 2, ieder op zijn eigen niveau, op zijn voorbereid. We werken met de methode 'Veilig Leren Lezen'.

U zult er versteld van staan hoe snel kinderen al in staat zijn eenvoudige woordjes en zinnnetjes te lezen.

In groep 3 en 4 zijn de kinderen vooral bezig met de techniek van het lezen. Er wordt vanaf groep 4 gewerkt met de methode: Estafette, waarbij leerlingen door het aanbod van een aantal verschillende leesactiviteiten goed technisch leren lezen. Naarmate de kinderen ouder worden krijgen ze steeds meer activiteiten aangeboden die het begrijpend - en studerend lezen aanleren.

### Het taalonderwijs is te verdelen in:

- Woordenschat: woorden leren, gebruiken en onthouden.
- Kijk op taal: klanken, woorden, zinnen en taalgebruik.
- Luisteren en spreken: luistervaardigheid, sociaal-communicatieve vaardigheden
- Gevarieerde woordenschat gebruiken, presentaties, non-verbale communicatie
- Schrijven: goed en mooi formuleren, creatief schrijven, het schrijven van zakelijke brieven, fictie- en informatieve teksten, instructies en betogende teksten.

Voor taal- en spellingonderwijs wordt de methode 'Taal op maat/Spelling op maat' gebruikt.

Voor begrijpend- en studerend lezen gebruiken we de methode 'Beter Bij Leren, Begrijpend Lezen'.

Binnen ons rekenonderwijs werken we met de methode 'De Wereld in Getallen' (WIG5).

Naast de papieren methodes zetten wij ook steeds meer digitale leermiddelen in. Wij werken met de leerling-software die bij de methodes hoort, zodat de digitale stof naadloos aansluit bij de lessen die in de klas gegeven worden. Bij rekenen wordt de digitale oefenstof steeds automatisch op maat aangeboden, doordat het programma analyseert wat de leerling heeft gedaan en was hij/zij nodig heeft om verder te komen. Tegelijk krijgt de leerkracht een uitgebreide analyse, waarmee zij kan aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van de leerling tijdens de instructiemomenten. Groep 5 t/m 8 werkt met WIG5 digitaal.

### Bevordering van sociale redzaamheid en gezond gedrag

Binnen ons dagelijks onderwijs besteden wij veel aandacht aan sociale redzaamheid en gezond gedrag. Met behulp van 'ZIEN!', brengen wij diverse gedragsdomeinen van de kinderen in beeld, die ons kunnen helpen het onderwijs aan de groep zo goed mogelijk af te stemmen (bijvoorbeeld betrokkenheid en welbevinden). Deze gegevens worden ook jaarlijks met de ouders/kinderen besproken.

Als school zijn wij vanaf schooljaar 2015-2016 begonnen om een PBS school te worden. We willen als leerkrachten positief gedrag optimaal ondersteunen en positief gedrag ook bewust aanleren aan de kinderen.

### Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn:

- Het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn.
- Respect hebben voor elkaars mening en inbreng.
- Elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn.
- Het kunnen oplossen van conflictsituaties.
- Het kunnen inleven in anderen.
- Anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn.
- Saamhorigheidsgevoel.

Op onze school bestaat de mogelijkheid om leerlingen die qua gedrag een steuntje in de rug nodig hebben, een sociale vaardigheidstraining aan te bieden. Binnen ons team is één IB-er opgeleid tot SOVA-trainer. Bij een training wordt met een kleine groep kinderen gewerkt aan hun sociale vaardigheden.

Binnen de Stroming is er een werkgroep 'gedrag' die bij voldoende vraag deze training start.

In de bovenbouw wordt regelmatig gebruik gemaakt van projecten die verzorgd worden door een externe instantie. U kunt hierbij denken aan de voorlichtingslessen over roken, drank en drugs (LEV), jeugdcriminaliteit, groepsdruk (Bureau Halt), een uitje naar het Gemeentehuis om te leren over de gemeenteraad en de raadsvergaderingen. Op deze manier leren de kinderen een verantwoord gedragspatroon aan voor zichzelf en voor hun omgeving.

### Oriëntatie op jezelf en de wereld

In de groepen 1 t/m 4 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur niet afzonderlijk gegeven. Deze vakken komen thematisch aan bod. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de methode 'Wijzneus'. Vanaf groep 5 worden deze vakken wel afzonderlijk gegeven met behulp van de actuele methode 'Wijzer'. We zorgen ervoor dat de leerlingen Nederland, Europa en de werelddelen kennen en dat ze weten hoe de mensen er leven. De leerlingen leren de geschiedenis van Nederland. Bij natuurverkenning worden thema's behandeld, waarbij leerlingen vaak ontdekkend leren door bijvoorbeeld allerlei proefjes uit te voeren.



### Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding

Voor iedere groep staan creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen, muziek en gymnastiek op het rooster. Voor handvaardigheid is een apart lokaal beschikbaar dat wij delen met de Sigmondschool, echter is deze dit jaar in gebruik om Oekraïense leerlingen les te geven.

Een aantal muzieklessen (minstens 4 per klas) wordt verzorgd door Muziekschool Werkendam. In ruil daarvoor mogen zij gebruik maken van ruimtes op onze school om muziekles te geven na schooltijd.

Tijdens de gymlessen worden vaak kleine groepen gevormd om een circuitmodel te kunnen doorlopen. Alle gymlessen worden gegeven binnen Vlechtwerk. De kleuters maken gebruik van het kleuterspeellokaal, de groepen 3 t/m 8 gymmen in de sporthal.

De gymlessen worden gegeven door de combinatiefunctionarissen (vakleerkrachten sport en bewegen) van de gemeente Altena, welke ook jaarlijks verschillende sport en spelactiviteiten aanbieden, in nauwe samenwerking met plaatselijke sportverenigingen.

Alle leerlingen doen mee met de gymlessen. In de gymlessen wordt met behulp van een jaarlijks aanbod gewerkt aan de motoriek van de leerlingen.

Wanneer het door medische redenen niet mogelijk is kan, na overleg met de leerkracht, hiervan worden afgeweken.

Bij gymnastiek dienen gymschoenen gedragen te worden. Dit voorkomt wratten en schimmelinfecties en zorgt voor voldoende grip bij de gymoefeningen. Zowel voor jongens als voor meisjes is gymkleding (inclusief gymschoenen) verplicht. Wij willen u vragen om in de gymkleding de naam van uw kind te zetten. Tijdens de gymlessen moeten de kinderen hun sieraden en horloges afdoen in verband met de veiligheid van henzelf en van hun groepsleden.

## Engels

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen les in de Engelse taal. Engels is een wereldtaal en het is belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd Engelse les krijgen. De kinderen leren gesprekjes te voeren in het Engels over verschillende onderwerpen. Ook laten we de leerlingen kennis maken met de grammatica van de Engelse taal. Per Unit (hoofdstuk) leren de kinderen al veel nieuwe woorden. We werken met de digitale methode 'Take it easy'. De afgelopen jaren biedt het 'Altena College' uit Sleenwijk tegen een vergoeding extra lessen Engels aan buiten schooltijd. We gaan ervan uit dat dit komend jaar weer het geval is. Dit is geen verplichting.

## Het werken met de computer

Het werken met de computer neemt een belangrijke, bepalende plaats in binnen onze maatschappij en daarmee natuurlijk ook binnen onze school. De laatste jaren hebben we op dit gebied veel investeringen gedaan om up-to-date te blijven.

In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden die door zowel de leerkracht als de leerling worden gebruikt binnen het dagelijkse onderwijs. In alle groepen wordt op Chromebooks gewerkt, zowel klassikaal als individueel.

De kinderen werken met behulp van educatieve programma's aan de gestelde doelen en de tablet kan ingezet worden om andere vormen van leren te benutten.

Margo Klijn, coördineert de ICT werkzaamheden voor onze school.

## Culturele vorming

Wij werken op school met twee leerkrachten die zich hebben gespecialiseerd in het cultuuronderwijs. Op dit moment zijn Annelies van Leeuwen en Margo Klijn onze cultuurcoördinatoren. Zij coördineren allerlei activiteiten op het gebied van kunst en (onze) cultuur. Structureel komen leerlingen op onze school in aanraking met diverse disciplines van cultuureducatie, zoals dans, foto en film, literatuur, beeldende kunst en erfgoed.

Wij zijn actief met muziek aan de gang. 't Kompas ontvangt hiervoor subsidie vanuit 'Muziekimpuls'. In samenwerking met de muziekschool worden er kennismakingslessen verzorgd om kinderen met muziekinstrumenten in aanraking te brengen.

## Burgerschap en sociale integratie

Wij willen actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen bevorderen. Dit houdt in dat wij leerlingen laten kennismaken met de diversiteit in de samenleving. Wij willen hier structureel aandacht aan besteden binnen onze verschillende vakken en met behulp van externe presentaties en excursies. Wij willen dat kinderen (leren) leven volgens algemeen maatschappelijk aanvaarde waarden en normen.

## Verkeersonderwijs

Als school dragen wij met trots het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Naast de lesactiviteiten die wij in onze klassen aanbieden, organiseren wij verschillende activiteiten die de kinderen leren zich veilig in het verkeer te gedragen. Ook werken wij nauw samen met de ouders en de buurt om de directe schoolomgeving veilig te houden. In de onderbouw is verkeersonderwijs verweven in het thema aanbod. Wij maken verder gebruik van de verkeersmethode van VVN.

Met groep 7 wordt deelgenomen aan het praktisch- en theoretisch verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Na dit examen zal ook in groep 8 nog steeds aandacht besteed worden aan het verkeersonderwijs in de geest van verantwoordelijkheidsbesef t.o.v. zichzelf en de naaste en in het aanscherpen van de parate kennis van de verkeerstekens en verkeersregels.

Groep 7 doet jaarlijks mee aan de regionale verkeersquiz.

# Hoofdstuk 4

## Leerlingen

### 4.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

Wij heten nieuwe leerlingen van harte welkom. Ieder kind is in principe welkom, maar u wordt wel gevraagd de grondslag van de school te respecteren.

Als een kind wordt aangemeld dat vraagt om specifiek passend onderwijs, onderzoeken wij (in samenspraak met de ouders) wat nodig is om dit aanbod op onze school te realiseren, of we zoeken een passende onderwijsvoorziening voor deze leerling binnen ons samenwerkingsverband.

Wij vragen de ouders hun kind zo vroeg mogelijk aan te melden (tussen 2,5 en 3,5 jaar oud). Een natuurlijk aanmeldmoment is tijdens de jaarlijkse gehouden open dag (in januari of februari). Door vroegtijdige aanmelding weten wij hoeveel leerlingen wij kunnen verwachten en hier op inspelen met de formatie en groepsverdeling.

### 4.2 De instroom van nieuwe leerlingen op school

De eerste kennismaking met de school gebeurt veelal door het bezoeken van de open dag. Bent u niet in de gelegenheid om de open dag te bezoeken dan mag u natuurlijk een afspraak maken met de directeur of teamleider, zodat hij of zij u kan informeren over de school. Er is tijdens dit bezoek ook gelegenheid om in de groepen te kijken.

Na inschrijving en enige tijd voor uw kind vier jaar wordt, neemt de directie contact met u op om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal belangrijke informatie vanuit de school en vanuit de ouder besproken worden. Ook worden er tijdens dit bezoek met u twee wendagen of ochtenden (8.25-11.45 uur) afgesproken. De leerlingen mogen de dag na hun verjaardag naar school. Een uitzondering hierop vormen de kinderen die na 15 november jarig zijn. In verband met de vele activiteiten in de kleutergroepen in de decembermaand is het rustiger voor de nieuwe leerlingen en de juffen om na de kerstvakantie te starten. In december worden dan ook geen wendagen gepland.

Vanaf 1 juni adviseren we u om uw kind niet meer naar school te laten komen voor de zomervakantie. De groepen zijn in deze periode van het jaar erg vol en deze periode is te kort om te kunnen wennen.

### Zindelijkheid

Wanneer kinderen onze school bezoeken, gaan we er vanuit dat ze zindelijk zijn.

Er kan natuurlijk altijd wel eens een ongelukje gebeuren. In dat geval hebben we op school kleren om uw kind te verschonen.

Als er structurele problemen zijn met de zindelijkheid, al dan niet voorkomend uit gezondheidssituaties, moet een ouder/verzorger of iemand anders telefonisch oproepbaar zijn om het kind te komen verschonen.

### 4.3 Protocol jaarovergang

Aan het einde van elk schooljaar zullen de kinderen ingedeeld worden in een volgende groep. Wij kijken hierbij altijd naar het belang van het kind en het belang van de groep als geheel. Wij hanteren bij de jaarovergang het volgende protocol:

1. Op de teamvergadering in april wordt door het team de verdeling van de formatie over de verschillende leerjaren vastgesteld. Vanaf dat moment is binnen het team bekend hoeveel (deel)groepen er het volgende cursusjaar geformeerd kunnen worden.
2. Bij het indelen van de leerlingen over de verschillende groepen proberen we de groepen in zijn geheel door te schuiven als dit mogelijk/wenselijk is.
3. Wanneer dit niet mogelijk is zorgen de leerkrachten van de groepen waar de leerlingen dit jaar zitten en de leerkrachten van de groepen waar ze in komen voor een indelingsvoorstel.

### Aandachtspunten hierbij zijn:

- Het aantal kinderen per groep
- Het aantal leerlingen per groep met extra ondersteuning
- Het aantal kinderen waar een kind al bij in de groep heeft gezeten
- De zelfstandigheid van kinderen (bij met name combinatieklassen)
- Broertje(s)/zusje(s)

4. Na instemming door de directie wordt de klassenindeling uiterlijk 3 weken voor het eind van het cursusjaar aan de ouders bekend gemaakt in een nieuwsbrief.
5. Mochten ouders/verzorgers vragen hebben over de indeling, dan kan hierover binnen een week na het uitkomen van de betreffende nieuwsbrief, contact opgenomen worden met de leerkracht en daarna, indien nog nodig, met de directie.
6. Mochten er na dit contact vragen/wensen blijven, dan kunnen die schriftelijk en gemotiveerd, binnen drie dagen na het gesprek met de directie ingediend worden bij de directie.
7. De directie zal na het verlopen van deze termijn alle vragen/ wensen bespreken en binnen een week beantwoorden.
8. Wanneer er geen overeenstemming tussen ouders en directie wordt bereikt, is er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de interne klachtencommissie van onze vereniging.

#### 4.4 Verandering van school

Indien ouders besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt binnen de gemeente Altena door de scholen gehandeld volgens een protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het "shoppen" met leerlingen te voorkomen. Zo kan een kind niet zomaar tussentijds van school veranderen, maar alleen per vakantieperiode (m.n. in kerst- of zomervakantie).

#### Mogelijk redenen voor ouders om hun kind van school te halen:

1. Een verhuizing;
2. Een klacht;
3. Een probleem met betrekking tot de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind;
4. Een leerprobleem;
5. Een communicatieprobleem tussen ouders en school;
6. Een niet gedeelde onderwijsvisie tussen ouders en school;
7. De (leer)aanpak van de school met betrekking tot het probleem van het kind sluit niet optimaal aan bij de verwachtingen van ouders of van de school.

## Hoe te handelen bij een klacht?

1. Bij een klacht wordt er door de directie van een school eerst gehandeld volgens het protocol zoals vermeld in deze schoolgids.
2. Wanneer dit niet werkt en ouders toch een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouders is gehandeld volgens het klachtenprotocol van 't Kompas.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit gesprek de ouders terug naar de directeur van 't Kompas waar het kind op dat moment nog leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouders tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerlingendossier te krijgen. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer na een eventueel tweede of derde gesprek beide partijen niet tot een oplossing komen, kan er uiteindelijk tot overplaatsing en inschrijving worden overgegaan. De overplaatsing kan bij voorkeur echter pas plaatsvinden aan het einde van het lopende schooljaar.

## 4.5 Naschoolse activiteiten voor leerlingen

Wij vinden het erg belangrijk dat een kind na schooltijd de tijd en mogelijkheid heeft voor spel en ontspanning. Daarnaast vinden wij het meegeven van een gepaste hoeveelheid huiswerk nuttig voor de ontwikkeling van het kind en ter voorbereiding op het middelbaar onderwijs.

### Huiswerk kan om verschillende redenen worden meegegeven:

- Als het werk op school niet helemaal is afgekomen.
- Als de leerling een extraatje nodig heeft, omdat de prestaties achterblijven. De groepsleerkracht zal in dit geval de leerling precies uitleggen wat er gedaan moet worden en hoe het werk aangepakt moet worden. De ouders worden in dit proces betrokken.
- Als er een toets geleerd moet worden (vanaf groep 5).
- Er wordt zoveel huiswerk gegeven dat een leerling in groep 8 niet langer dan een half uur per dag met het huiswerk bezig hoeft te zijn.

Hierbij wordt rekening gehouden met het niveau en de hoeveelheid van het huiswerk. We proberen op deze manier maatwerk te leveren voor onze leerlingen. Leerlingen krijgen in de klas vooraf duidelijk instructie over het maken en leren van huiswerk.

#### 4.6 Activiteiten buiten onze school

Door het jaar heen organiseren wij als school verschillende activiteiten die buiten de school plaatsvinden. Deze activiteiten dienen als verrijking op het reguliere leerstofaanbod.

Wij proberen de activiteiten zo vroeg mogelijk te plannen. Alle reeds bekende data zijn terug te vinden in het ouderportaal van ParnasSys. Daarnaast worden de activiteiten aangekondigd in onze nieuwsbrieven en is er onze Parro-app met informatie en foto's vanuit de klassen.

Van onze leerlingen verwachten we dat zij aan alle schoolactiviteiten deelnemen. Hieronder vallen ook activiteiten die buiten de normale schooltijden en het schoolgebouw plaatsvinden. Mocht een leerling door omstandigheden niet kunnen deelnemen aan een activiteit dan zal daarvoor een passende oplossing worden gezocht.

#### Vieringen

De week voorafgaand aan het Kerstfeest vieren we dit feest met de kinderen van onze school. We vieren het Kerstfeest en Paasfeest met de groepen 1 t/m 8 in onze eigen school. Het ene jaar worden de ouders van leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 uitgenodigd bij de kerstviering, het andere jaar bij de paasviering. Het ene jaar worden de ouders van de groepen 5 t/m 8 uitgenodigd bij de paasviering en het andere jaar bij de kerstviering. Deze vieringen vinden in Vlechtwerk plaats.

#### Zwemwedstrijden

Aan het begin van ieder schooljaar nemen de groepen 7 en 8 deel aan de zwemwedstrijden in het zwembad Werkina.

#### Spelletjesochtend groep 5 en 6

De kinderen van de groepen 5 en 6 hebben een spelletjesochtend met de groepsgenoten van alle basisscholen in het dorp Werkendam. Deze ochtend wordt ook gehouden op het zwembadterrein in samenwerking met het personeel van zwembad Werkina.



## Koningsspelen

Jaarlijks doen we mee aan de koningsspelen. Het doel is om een gezellige en sportieve dag met elkaar te hebben.

## Schoolreisje

Jaarlijks gaan we met de kinderen op schoolreis. U wordt als ouder, op vrijwillige basis, gevraagd om mee te betalen aan de kosten van het schoolreisje (zie verder onder ouderbijdrage). Er is op school een commissie die ieder jaar opnieuw een aantrekkelijk reisje probeert te organiseren (voor de groepen 1 t/m 7). Onze leerlingen gaan al in september op schoolreis. Hiertoe is besloten omdat aan het einde van het schooljaar heel veel scholen hun reisje hebben gepland. Dat is dan ook te merken aan de prijs. Daarbij is de maand juni voor de school enorm druk.

## Schoolkamp

De kinderen van groep 8 zullen ook dit jaar met elkaar op schoolkamp gaan. Een bijzondere week waar sommigen al jaren naar uitkijken. De kosten van het schoolkamp bedragen zo'n €85,- (dit is een vrijwillige bijdrage) om het kamp te realiseren. Over de definitieve bedragen informeren we de ouders van groep 8 te zijner tijd.

## Excursies

Meestal gaat een groep enkele keren per jaar op excursie. Vaak is dit in het kader van een project of thema dat in de klas behandeld is. Wanneer het te ver is om te fietsen of de leerlingen te jong zijn, worden er ouders gevraagd te rijden. Ouders die rijden, moeten wel een inzittendenverzekering hebben.

## Verkeersdiploma

Rond de maand april zullen de leerlingen van groep 7 deelnemen aan het landelijk verkeersexamen.

Het verkeersexamen wordt georganiseerd in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland. Er wordt zowel een praktisch als een schriftelijk examen afgenomen.

### Eindfeest

In de laatste schoolweek vieren wij met elkaar het eindfeest.

Ieder jaar zorgen de groepsleerkrachten voor een leuk programma. Over de precieze invulling van deze dag ontvangt u nog bericht.

### Verjaardag juf of meester

Eén keer per jaar vieren de juffen/meesters hun verjaardag met de klas.

Een datum wordt door de juf/meester zelf gekozen. Als er meerdere leerkrachten voor een groep staan, vieren zij hun verjaardag samen.

### Musical groep 8

Na de meivakantie gaan de leerlingen van groep 8 een musical instuderen, die ze aan het einde van het jaar opvoeren voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 7. Daarnaast krijgen ouders en speciale genodigden een uitnodiging om de musical bij te wonen. Omdat wij als school ons bewust zijn van onze plek in de wijk, willen we hiervoor ook buurtbewoners uitnodigen.

### Ijsfestijn

Wanneer het voldoende vriest willen we ook dit jaar weer een leuk ijsfeest voor de kinderen organiseren op de ijsbaan.



# Hoofdstuk 5

## De ondersteuning voor kinderen

### 5.1 Leerling ondersteuning

Op onze school proberen we zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de individuele ondersteuningsvraag van onze leerlingen. In de dagelijkse praktijk betekent dit dat de leerkracht zijn klas zo organiseert dat er recht kan worden gedaan aan alle kinderen van de groep. De leerkracht wordt hierbij ondersteund door onze intern begeleiders en onze remedial teacher.

#### Intern begeleider (IB-er )

De intern begeleider (IB-er) verleent deskundige ondersteuning aan de leerkrachten bij specifieke zorg van leerlingen. Voor het IB-werk hebben wij de volgende verdeling gemaakt: voor de groepen 1 en 2 is Joyce Bergsma de intern begeleider. Voor de groepen 3 t/m 8 is dit Rianne Nieuwkoop IB-er.

De taken van onze IB-ers zijn onder andere:

- Leerkrachten ondersteunen in het vormgeven van onderwijs op maat
- Het bewaken van de zorgverbredingafspraken die op school gemaakt zijn
- Het toets-programma opstellen
- Het ontwikkelen van het schoolbeleid met betrekking tot de ondersteuningsverbreding
- Contacten onderhouden met de schoolbegeleidingsdienst, het speciaal basisonderwijs en andere begeleidende instanties
- Contacten leggen en onderhouden met ouders van ondersteuningsleerlingen
- Leerkrachten assisteren bij het opstellen van groepsplannen
- Analyseren van de opbrengsten

### Rekenspecialist

Rianne Nieuwkoop is naast IB-er rekenspecialist en coördinator van het leesprogramma 'Bouw!' en 'Letterster'. Een programma om het lezen van kinderen te bevorderen.

### Nieuwkomers/taalklas

Rianne Dekker ondersteunt leerlingen die nog maar kort in Nederland wonen (Nieuwkomers) met het verwerven van de Nederlandse taal. Zij is binnen De Stroming het deskundige aanspreekpunt op dit gebied. Indien nodig kan 't Kompas gebruik maken van haar expertise op dit gebied. Kinderen die nog maar kort in Nederland zijn, kunnen gebruik maken van de taalklas in Almkerk.

## 5.2 Leerlingvolgsysteem

Wij houden vanaf groep 1 een leerlingvolgsysteem bij. Dit gebeurt vooral digitaal. In het leerlingvolgsysteem staan toets-resultaten, observatie- en rapportgegevens van de verschillende schooljaren, gegevens over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en andere relevante gegevens. Natuurlijk is het leerlingvolgsysteem niet zomaar voor iedereen toegankelijk. Inzage in het systeem door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school. Wij maken gebruik van het ouderportaal. Hierin heeft u als ouder zicht op een groot deel van het leerlingvolgsysteem van uw zoon/dochter. Ook dit is een manier om daadwerkelijk samen als ouder en school te werken aan de ontwikkeling van het kind.

Bij verandering van school worden de leerling-gegevens door ons doorgegeven aan de nieuwe school. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaren we de gegevens conform de wettelijke termijn.

Het werk van de kinderen wordt dagelijks bekeken en beoordeeld, zodat de leerkracht zich een beeld kan vormen of het kind de opgegeven taak heeft begrepen en goed heeft verwerkt. Er is op deze manier dagelijkse feedback en bijstelling mogelijk. Het gedrag en de werkhouding van leerlingen wordt geobserveerd en waar nodig wordt geprobeerd dit te verbeteren.

In de methoden zijn toetsen opgenomen, waarmee een duidelijk beeld verkregen kan worden of het kind de afgeronde hoeveelheid stof heeft begrepen of nog extra instructie nodig heeft. In de methoden zijn normen vastgesteld waaraan het leerlingenwerk moet voldoen. Naast de methode-gebonden toetsen, nemen wij ook methodeonafhankelijke CITO toetsen af. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een onafhankelijk beeld van de prestaties van de kinderen. Wij komen in hoofdstuk 9.2 hierop terug.

De behaalde cijfers of beoordelingen worden door de individuele leerkrachten bijgehouden, zodat een gefundeerde beoordeling van het werk mogelijk is. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden van het leerlingvolgsysteem. De intern begeleiders zien hierop toe.

De resultaten van de toetsen of de gegevens van de observaties worden na iedere toets-periode door de groepsleerkracht samen met de intern begeleider doorgesproken.

Dit gebeurt individueel en in aparte bouwvergaderingen waarin de leerkrachten van de onder- of bovenbouw bijeen zijn. Er wordt tijdens deze vergaderingen vooral aandacht besteed aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten.

### Ouderinformatie naar aanleiding van resultaten

Alle ouders worden medio november uitgenodigd om met de leerkracht in gesprek te gaan over hun kind. In dit gesprek zal de leerkracht met u terugkijken op de eerste periode en met u zoeken naar de behoeften van uw kind. Wij zien u immers als ervaringsdeskundige van uw kind. We maken hierbij gebruik van het Sociaal emotionele volgsysteem ZIEN!

De kinderen krijgen twee keer per jaar (februari en juli) een rapport mee naar huis. Alle ouders worden in de daaropvolgende week na het eerste rapport uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken. Bij de groepen 5 t/m 8 is het de bedoeling dat uw kind meekomt naar het gesprek. In dit gesprek worden de resultaten van de achterliggende periode met u doorgesproken.

Het tweede rapport kunnen ouders en/ of leerkracht zelf aangeven of een gesprek gewenst of noodzakelijk is.

Als de leerkracht aanleiding ziet om eerder in gesprek te gaan met u als ouder, zal er contact met u worden opgenomen om de vorderingen door te spreken. Als u als ouder tussentijds in gesprek wilt met de leerkracht, bent u natuurlijk altijd welkom.

In groep 8 worden ouders en leerlingen in november/december uitgenodigd voor een gesprek over de schoolkeuze naar het voortgezet onderwijs (VO). Er zal besproken worden wat de leerling, ouders en wij als leerkrachten van 't Kompas het beste niveau in het VO vinden voor de leerling.

Met dit advies kunnen de ouders en leerling op zoek gaan naar een nieuwe school na het 't Kompas. In groep 7 is er ook al met ouders en leerlingen gesproken over het VO.

### 5.3 De speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Wij proberen ieder kind die ondersteuning te geven die het nodig heeft. Wanneer blijkt dat een leerling een grotere zorgbehoefte heeft, wordt hier extra aandacht aan besteed. De signalering hiervan komt tot stand door observaties, het interpreteren van resultaten tijdens de lessen en door toetsen die worden afgenomen. Als een kind onder of ver boven de gestelde normen scoort, wordt dit altijd nader bekeken. De groepsleerkracht doet samen met de intern begeleider extra onderzoek. Dit kan bestaan uit het afnemen van extra toetsen of het doen van observaties in de groep. Natuurlijk worden de ouders betrokken bij dit proces. Dit geheel resulteert in een handelingsplan, waarin beschreven staat hoe we handelen om het kind verder te helpen.

Eveneens beschikt de school over een school-specifiek dyslexieprotocol. Een door de inspectie positief beoordeeld document: "dat op een hoger niveau ligt dan bij veel andere scholen", aldus de inspecteur. Als school zijn we dan ook goed in staat welke kinderen zichzelf in huis kunnen behandelen en welke kinderen meer specialistische zorg nodig hebben.

### 5.3.1 Aanwezige voorzieningen

Zoals al eerder vermeld, worden de groepsresultaten van alle groepen in onze school met de intern begeleider besproken. Tijdens dit gesprek wordt onderzocht wat een volgende stap is in de te bieden hulp. Indien nodig kan de remedial teacher een rol spelen in de uitvoering hiervan. Heeft het handelingsplan niet het gewenste resultaat, dan wordt de leerling in de leerlingbespreking ingebracht. De ouders worden van deze beslissing op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. In de leerlingbespreking kan worden besloten dat het kind besproken zal worden binnen het schoolondersteuningsteam (SOT).

Ons ondersteuningsteam wordt gevormd door een ambulant begeleider en een orthopedagoog van het Samenwerkingsverband, de interne begeleiders en de betrokken leerkracht. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs, de brugfunctionaris gezin of andere externen. Bij dit overleg worden de ouders van het kind uitgenodigd.

In dit ondersteuningsteam wordt aan de hand van hulpvragen besproken welke verdere stappen ondernomen gaan worden. Het kan hier gaan om aanvullend psychologisch- of capaciteitenonderzoek, nieuwe observaties door de ambulant begeleider generalist of aanpassing van het handelingsplan. Alle gegevens worden verwerkt in een verslag.

De conclusie van dit verslag wordt samen met de ouders, groepsleerkracht en de intern begeleider besproken.

Er ontstaat een aantal mogelijkheden:

- Er kan besloten worden om een meer omvattend handelingsplan op te stellen dat het kind op onze school doorloopt;
- Het leerstofprogramma kan aangepast worden;
- Het advies kan gegeven worden om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs.

Hier komen wij in hoofdstuk 5.3.5 uitgebreider op terug.

### 5.3.2 Vertragen of versnellen

Voor de leerling met de behoefte aan een verlengde leertijd, is er de mogelijkheid om na onderzoek en motivatie een groep opnieuw te doorlopen. Voor de leerlingen die zich langzamer ontwikkelen worden ondersteuningsvoorzieningen getroffen. Soms is het noodzakelijk voor de hierboven genoemde leerlingen de leerstof aan te passen. Voor deze leerlingen stelt onze intern begeleider een ontwikkelingsperspectief op. Er wordt bij dit ontwikkelingsperspectief zoveel mogelijk rekening gehouden met wat de leerling wél kan. Op deze manier proberen wij voor alle kinderen onderwijs op maat (passend onderwijs) te bieden.

Op school gebruiken wij een protocol voor leerlingen die zich versnelt ontwikkelen. Binnen dit protocol kan ervoor gekozen worden om kinderen versnelt door te laten stromen. Dit gebeurt alleen na onderzoek en na duidelijk overleg met de ouders. Voor de leerlingen die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerling heeft de school de achterliggende periode geïnvesteerd in extra materialen waarin moeilijke, verdiepende oefenstof is verwerkt. Op grond van een aantal criteria kan een kind aan deze stof gaan werken. We hebben de keuzes die hierbij gemaakt kunnen worden, vastgelegd in een protocol. Leerlingen die meer aan kunnen dan de stof die in de klas aangeboden wordt kunnen de mogelijkheid krijgen om mee te draaien in de Plusklas (groep 5-8). Hier wordt vaak thematisch gewerkt op een verbredende en verdiepende manier. Lianne de Jong verzorgt de lessen van de Plusklas.

Er is Stromings-breed een bovenschoolse Talentgroep voor hoogbegaafde leerlingen op CBS Eben-Haëzer in Woudrichem. Een kind komt hier niet zomaar voor in aanmerking. Er is een uitgebreide, vaststaande selectieprocedure. Met de ouders van de desbetreffende kinderen vindt overleg plaats over het extra aanbod, waar de lessen worden gegeven en op welke dag(delen) dat is in de week.

Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de ouders gebracht en opgehaald.



### 5.3.3 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is.

Passend onderwijs is dus de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden.

De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

#### Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van de ondersteuning en het geld naar de scholen.

Hiervoor wordt het geld gebruikt dat voorheen in de rugzakjes zat en naar ambulant begeleiders ging. Maar ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

## Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt niet meer door het Rijk, maar rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

## Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?

### Voorschools-traject:

Wanneer ouders en/of de peuterleidster constateren dat de ontwikkeling van hun kind anders verloopt dan dat van leeftijdsgenoten, dan kan de voorschool contact opnemen met de IB-er van de school naar keuze of met een Ambulant Begeleider (AB'er) van het Samenwerkingsverband. Indien de IB-er geraadpleegd wordt, zal zij in contact treden met de AB'er van het Samenwerkingsverband Driegang. Deze AB'er komt luisteren, observeren en meedenken. Ook brengt hij/zij advies uit. In gesprek met ouders, peuterleidster en IB-er wordt doordacht wat het kind op de basisschool nodig heeft en worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht.

Hiervoor wordt het formulier 'Rapportage in het Voorschools-traject' ingevuld.

### Bij een reguliere aanmelding:

Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is. Ouders melden hun kind minimaal tien weken van tevoren schriftelijk aan. In het zorgprofiel staat welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Binnen zes tot tien weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of dat we in overleg met de ouders het voorschools-traject in gaan of dat wij een andere passende plaats voor het kind adviseren.

### 5.3.5 Procedure ondersteuningstoewijzing en eventuele verwijzing naar het Speciaal BasisOnderwijs

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, die ondersteuning kunnen krijgen.

#### Stap 1: Arrangeren in de school Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Ambulant Begeleider Generalist, een orthopedagoog en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin. Deze laatste weet veel van zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen en kan helpen bij het vinden van de goede zorg voor een gezin.

De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg en kan in overleg met de brugfunctionaris onderwijs en/of gezin ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc.

De situatie waarin de brugfunctionaris 'onderwijs' en de brugfunctionaris 'gezin' gaan werken, is nieuw. Dat wordt ingegeven door nieuwe wet- en regelgeving, zowel wat betreft passend onderwijs als de transitie van jeugdhulpverleningstaken naar de gemeente.

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar, ouder en IB'er, als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

#### Stap 2: Extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden (extra ondersteuning in de basisschool).

Bij het aanvragen van een arrangement wordt, indien nodig, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer (ons deel van het samenwerkingsverband), zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningcommissie, die hierover een besluit neemt.

### Stap 3: Verwijzing

Indien ook met een arrangement zowel de leerkracht als de school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam van mening is dat een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningcommissie.

### Stap 4: Deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningcommissie. De toekenningcommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer.

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningcommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. Voor de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. Voor de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en/of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4), de leerling het beste tot zijn/haar recht zal komen. In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB'er, wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB'er.

### Stap 5: Toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan - indien de procedure daartoe aanleiding geeft - aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen. De coördinator van het samenwerkingsverband stelt een toelaatbaarheidsverklaring op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

### Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren)
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste drie maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

### Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

De komst van Passend onderwijs betekent dat de criteria die toegang gaven tot speciaal (basis)onderwijs niet meer gehanteerd zullen worden. De 'slagboomdiagnostiek' verdwijnt. Bepalend worden vooral:

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

### 5.3.6 School Video Interactie Begeleiding

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB.

Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt ingezet bij vragen rondom leerlingenondersteuning en bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

#### 5.4 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In september is er een informatieavond aangaande het voortgezet onderwijs.

De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen dan informatie over:

- De procedure die dit jaar gevolgd gaat worden om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen
- De centrale eindtoets primair onderwijs
- De instroomniveaus bij het voortgezet onderwijs

In november wordt er een voorlichtingsavond gehouden, waar de scholen voor voortgezet onderwijs uit onze regio zich aan de ouders presenteren. Ook de kranten/media zullen ouders/leerlingen op de hoogte brengen van hun open dagen. De ouders kunnen met hun kinderen deze dagen op eigen gelegenheid bezoeken. Wij adviseren om in groep 7 al voor de eerste keer op VO scholen te gaan kijken. Voor 1 maart ontvangen de leerlingen uit groep 8 het definitieve voortgezet onderwijs advies van de leerkracht.

Midden april wordt de eindtoets gemaakt. Deze toets kan ertoe bijdragen dat de leerkracht adviseert toch een hoger niveau te gaan volgen. Er zal geen lager advies worden gegeven n.a.v. de uitslag van de eindtoets.

#### Gegevens

Gedurende de hele schoolperiode van een leerling worden bepaalde gegevens verzameld in het leerlingvolgsysteem. Na 7 jaar (begin groep 8) hebben we op deze manier een goed beeld van een leerling.

In groep 8 wordt heel goed gekeken of die lijn zich voortzet. Ook krijgen de leerlingen in groep 8 vier keer per week huiswerk.



Na het gesprek in november/december en de prognose van het CITO, formuleert de groepsleerkracht van groep 8 uiterlijk februari een advies. Dit advies wordt aan de ouders voorgelegd. De ouders besluiten daarna bij welke school hun kind wordt opgegeven. De Centrale Eindtoets vervult een controlefunctie. Wanneer de leerlingen zijn opgegeven bij het vervolgonderwijs, is er indien nodig nog contact tussen de school voor voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft een toelatingscommissie, die uiteindelijk beslist of een leerling wel of niet wordt toegelaten. Ouders ontvangen hierover bericht van de school voor voortgezet onderwijs.



# Hoofdstuk 2

## De leraren

### 6.1 Groepsverdeling

Dit jaar kunnen wij in 11 groepen lesgeven, waarbij wij al starten met 3 kleutergroepen aan het begin van het schooljaar.

Hieronder treft u de verdeling van de leerkrachten over de groepen aan.

| Groep | Leerkracht              | Leerkracht                              |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1a/2a | Juf Caroline S          | Juf Rianne G                            |
| 1b/2b | Juf Diane               |                                         |
| 1c/2c | Juf Karin               | Juf Liesbeth                            |
| 3a    | Juf Annelies            | Juf Mirjam                              |
| 3b/4b | Juf Caroline K          | Meester Jasper                          |
| 4a/5a | Juf Esther M / juf Cora | Juf Romy                                |
| 5b    | Juf Melanie             | Juf Margo                               |
| 6     | Juf Rosalie             | Juf Julia                               |
| 7a    | Juf Miranda             | Juf Marita tot herfstvakantie /vacature |
| 6b/8b | Juf Karen               | Juf Apolonia                            |
| 8a    | Juf Annick              |                                         |

Plusgroep: Juf Marita (na herfstvakantie)

|                           |                                                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur                 | David Hulshof                                                                                                                             |
| Teamleiders               | Rianne Goes en Karen de Boer                                                                                                              |
| Intern begeleider         | Joyce Bergsma                                                                                                                             |
| Intern begeleider / spec. | Rianne Nieuwkoop                                                                                                                          |
| Onderwijsassistenten      | Lianne van Vliet<br>Jasper van 't Verlaat<br>Apolonia Versteeg<br>Hannelies Marinissen<br>Lotte Vink (in opleiding)<br>Patricia Verschoor |

## 6.2 Vervanging

De leerkracht neemt in het leven van de kinderen een belangrijke plaats in. Wij streven er dan ook naar om één leerkracht zoveel mogelijk voor één groep kinderen in te zetten.

In het huidige onderwijs zijn er echter steeds minder leerkrachten die vijf dagen per week voor een groep werken en zijn er steeds minder invallers beschikbaar. Veel groepen op onze school hebben twee leerkrachten. We streven naar zoveel mogelijk dezelfde invallers voor een groep. Wij worden hierbij ondersteund door onze eigen invallers. Is er geen invaller beschikbaar, dan kan het zijn dat een groep die dag geen les kan krijgen. Als dit zich voordoet worden ouders daar zo snel mogelijk van op de hoogte gebracht.

## 6.3 Stagiaires

Als school willen wij een bijdrage leveren aan de opleiding voor de leerkrachten van de toekomst. Wij bieden dan ook jaarlijks aan verschillende studenten van de PABO (HBO) of van de opleiding tot onderwijsassistent (MBO) een stageplaats aan.

Vanaf cursusjaar 2009-2010 zijn wij partnerschool van de Marnix Academie (Hogeschool) in Utrecht. Dit betekent dat een alle collega's binnen de school zijn opgeleid om de studenten te begeleiden.

Op deze manier kan de stage van studenten meer inhoud krijgen. Deze vorm van begeleiding komt in plaats van de bezoeken van de stagebegeleider van de Marnix Academie. Liesbeth van den Heuvel is Interne Coördinator Opleidingen (nieuwe naam: schoolopleider). De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de zaken die in de groep gebeuren.

De stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent zullen ter ondersteuning in de groep aanwezig zijn.

#### 6.4 Scholing van leerkrachten

Aangezien het onderwijs steeds in beweging is, vinden wij het erg belangrijk dat de individuele leerkracht en het team als geheel (bij) geschoold wordt. Dit schooljaar gaan wij met de volgende ontwikkelpunten aan de slag:

- \* Vervolgstudie betreffende effectieve directe instructie door gebruik te maken van het DPL (Doordacht Passend Leermodel). Hier zal het team voor geschoold worden door het CED.
- \* Het geven en ontvangen van feedback (CED-groep).
- \* Actieve focus houden en handelen via het PBS-model.
- \* Borging WIG5 (nieuwe rekenmethode).
- \* Leerlingenzorg, niveau 1 en 2, hoe versterk je die?
- \* Werken met 'hart en handen' → project o.l.v. Margo Klijn.
- \* Optimale inzet leerpleinen.
- \* Opleider van OAS via Hoornbeeck-college.



# Hoofdstuk 7

## De ouders

### 7.1 Betrokkenheid

Wij zien de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen als zeer belangrijke partners binnen ons onderwijs. Daarom betrekken wij hen graag bij de school. Het gaat immers om de belangen van uw kinderen. Een goede en prettige verstandhouding tussen school en gezin is dan ook een eerste vereiste om te komen tot goed onderwijs. Wij verwachten dan ook dat ouders intensief meeleven met onze school. Wij zien de ouder als ervaringsdeskundige en daarmee als zeer belangrijke informatiebron om het onderwijs af te stemmen op uw kind.

De betrokkenheid van ouders zien wij door de aanwezigheid bij allerlei schoolactiviteiten. Daarnaast zien wij in de school veel ouders die het onderwijs praktisch willen ondersteunen. Wij zijn ontzettend blij met deze praktische hulp, omdat deze hulp de extra's in het onderwijs mogelijk maken. Al deze activiteiten gebeuren natuurlijk onder direct toezicht van de groepsleerkracht die immers verantwoordelijk blijft. Misschien nog belangrijker dan de bovenstaande zaken is het bewuste en onbewuste vertrouwen in de school dat u uitstraalt en uitspreekt naar de kinderen.

### 7.2 Informatievoorziening

Wij proberen u als ouder zo goed mogelijk te informeren over de zaken die op school spelen. Dit doen we zoveel als mogelijk door met u in gesprek te zijn en te blijven. Daarnaast informeren wij met behulp van verschillende middelen en activiteiten.

U kunt hierbij denken aan:

- De Zien!/Kindbegrip-gesprekken;
- De gespreksmomenten rondom het rapport, waarin we met u zoeken naar de juiste aanpak voor uw kind;
- Een moment waarop ouders en hun kind in een gesprek met de groepsleerkracht van groep 8 tot een definitief schooladvies komen richting VO;

- Het schoolplan, waarin wij onze beleidsvoornemens van de komende vier jaar vastleggen;
- De nieuwsbrief;
- De website van onze school; [www.kompaswerkendam.nl](http://www.kompaswerkendam.nl);
- Het ouderportaal van ParnasSys;
- De Parro-app;
- Deze schoolgids;
- Informatieavonden;
- Ouderavonden.

Ouders die niet met het ouderlijk gezag zijn belast, hebben ook recht op informatie, tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet.

### 7.3 **Inspraak**

Als ouder is het mogelijk om inspraak te hebben betreffende de gang van zaken op onze school. Dit is mogelijk via de Medezeggenschapsraad

## Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden, zoals ook bepaald in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Deze wet regelt de medezeggenschap van ouders en personeel in het belang van het goed functioneren van de school in haar doelstellingen. De MR bestaat uit zes leden van wie er drie uit en door de ouders worden gekozen en drie uit en door het personeel. Naast de MR is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bestaat uit 12 leden en houdt zich bezig met zaken die alle scholen van het bevoegd aangaan. Kiesgerechtigd zijn alle ouders die een kind op een school van de Strooming hebben.

Kandidaten voor verkiezing tot ouderlid van de MR kunnen ouders zijn die een kind op 't Kompas hebben en die hebben verklaard de doelstelling en de grondslag van de vereniging te zullen respecteren.



# Hoofdstuk 8

## De ontwikkelingen van ons onderwijs

Wij zetten ons als volledige schoolorganisatie dagelijks in om goed onderwijs te bieden. Wij werken dan ook dagelijks aan de verbetering van ons onderwijs. In dit hoofdstuk willen wij met u terugkijken op het afgelopen cursusjaar en willen wij met u vooruit kijken naar het cursusjaar 2022-2023.

1. In de achterliggende jaren hebben wij onszelf het werken volgens de PBS methodiek aangeleerd. We hebben ons gericht op het stimuleren van positief gedrag, het geven van passende feedback en het aanleren van gewenst gedrag in de algemene ruimtes. Er is een werkgroep gevormd die hier komende schooljaren verder vorm aan geeft en zorgt voor borging.
  2. Afgelopen schooljaar is de nieuwe methode WIG5 ingevoerd in groep 3 t/m 8. In het komende schooljaar gaan wij deze methode verder uitdiepen/borgen. Met name is er meer aandacht voor automatiseren.
  3. We hebben leerpleinen op school. Die kunnen nog optimaler worden ingezet. Een werkgroep gaat met deze opdracht aan de slag. Waarbij leren van elkaar centraal zal staan.
  4. Ons rekenonderwijs verdient blijvend aandacht. Afgelopen jaar lag de focus op gebruik van het effectieve directe instructiemodel. Dit gaan we verder uitdiepen met behulp van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) onder begeleiding van de CED-groep. We willen dat alle leerlingen volgens de te verwachten groeilijn scoren in ons leerlingvolgsysteem.
  5. Taal. Er is een gericht aanbod op het gebied van begrijpend lezen en taal. Waarvoor de basis wordt gelegd in de onderbouw. We werken onderbouwd verder op dit punt. Het werken met de methode passen wij aan, aangezien een deel digitaal niet meer beschikbaar is vanuit de uitgever.
  6. Daar waar het kan werken wij samen binnen Vlechtwerk. Deze samenwerking biedt verschillende kansen. Daar maken wij graag gebruik van.
- Alle doelen zijn beschreven in het schoolplan en jaarplan.



# Hoofdstuk 9

## De resultaten van het onderwijs

### 9.1 Ondersteuning aan onze leerlingen

Op verschillende momenten wordt per cursusjaar gericht aandacht besteed aan kinderen waarbij we als school niet geheel toe kunnen komen aan hun onderwijsbehoeften. Zo wordt er na iedere toetsperiode een groepsbespreking gehouden waarbij de resultaten per groep worden besproken. Tijdens de plenaire teamvergaderingen volgt – indien nodig – verslaggeving van de besprekingen en de hulptrajecten. Naast deze geplande besprekingen is er ook tussendoor vaak contact tussen de leerkrachten en de Intern Begeleiders. Voor aanvullende informatie kan het zijn dat een leerling wordt besproken in het schoolondersteuningsteam (SOT). Deze gesprekken worden zes keer per jaar gehouden. Voorafgaande aan het SOT wordt altijd toestemming gevraagd aan de betreffende ouder(s)/verzorger(s) hiervoor.

Door al deze activiteiten proberen we ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het individuele kind. Hierbij proberen we het aantal zittenblijvers te beperken en streven we ernaar om de kinderen zo lang mogelijk binnen het reguliere onderwijs bij ons op school te houden.

### 9.2 Vorderingen op het gebied van de basisvaardigheden

In alle leerjaren wordt met toetsen bijgehouden of de leerlingen voldoende ontwikkeling vertonen.

- Om de leesvorderingen bij te houden nemen we de Drie-Minuten-Toets (DMT), AVI en Toets Begrijpend Lezen (TBL) af.
- Voor spelling wordt gebruik gemaakt van de CITO Spellingtoets.

- Binnen ons rekenonderwijs maken wij gebruik van de toetsen van het CITO Rekenen en Wiskunde (RW).
- Door middel van de methode Onderbouwd worden de vorderingen bij de kleuters inzichtelijk gemaakt.
- In de groep 7 wordt eventueel de entreetoetsen afgenomen aan het eind van het cursusjaar.

Met behulp van deze toetsen kunnen we de eventuele hiaten opsporen. De uitslag van een toets geeft de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling en de ontwikkeling van de complete groep. De directeur en de IB'er gebruiken de uitslagen van de toetsen om op schoolniveau aanpassingen te kunnen doen.

In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets primair onderwijs.

Het rekenonderwijs en het aanvankelijk en voortgezet technisch lezen blijft steeds onze aandacht houden. Verder ondersteunt PBS ons gedrag en het gedrag van de leerlingen om doelgericht te kunnen werken.

### 9.3 Uitkomsten van een sterkte/zwakte analyse van de school

Met behulp van tevredenheidsonderzoeken van WMKPO werken wij cyclisch aan de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. We willen met behulp van dit programma duidelijkheid krijgen over zaken die we op dezelfde voet moeten voortzetten en welke verandering behoeven. De uitslagen zullen steeds leiden tot bijstelling van het beleidsplan voor de komende jaren. Hiervoor worden regelmatig vragenlijsten ingevuld door leerlingen (groep 5 t/m 8), personeel en ouders. Uitslagen hiervan worden gepubliceerd in de nieuwsbrief.

#### Inspectiebezoek

Op 6 juni 2017 heeft de inspectie voor het onderwijs 't Kompas beoordeeld. De inspectie kwam tot de conclusie dat 't Kompas een goede school is. We hebben duidelijk in beeld welke leerlingen wij in school hebben en kunnen tegemoet komen aan de (onderwijs) behoeftes van de kinderen. Het hele rapport is na te lezen op de website van de onderwijsinspectie: [www.onwinsp.nl](http://www.onwinsp.nl)

#### Samenvatting Inspectierapport:

Basisschool 't Kompas heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

#### Wat gaat goed?

De leerlingen zeggen dat er op basisschool 't Kompas weinig geruzied wordt. Ook geven zij aan dat er eigenlijk niet gepest wordt en dat zij graag naar school komen.

Ook de ouders zijn positief over de school. Er is voldoende aandacht voor hun kinderen en zij worden doorgaans goed geïnformeerd over hun voortgang.

De leraren zijn trots op het feit dat de gekozen aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zichtbaar resultaten oplevert. Ten slotte zijn de eindresultaten over het geheel genomen voldoende.

#### Wat kan beter?

Naast deze positieve punten kan de school nog aan een verdere verfijning van het onderwijs werken. Het gaat dan onder meer om intervisie, structurele collegiale consultatie en gebruik maken van elkaars talenten en deskundigheden. Daarnaast kunnen ouders meer betrokken worden bij de voornemens en verbeteractiviteiten ('ouders als partner bij de schoolontwikkeling').

# Hoofdstuk 10

## School- en vakantietijden

### 10.1 Schooltijden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden: 8.25 tot 14.00 uur. Om 8.20 uur gaat voor alle leerlingen de eerste bel en gaan de deuren open. De kinderen kunnen naar binnen gaan. Na de tweede bel om 8.25 uur starten de lessen en dienen alle kinderen binnen te zijn.

Alle kinderen lunchen bij de leerkracht in de klas.

De groepen 3 t/m 5 hebben elke morgen pauze van 10.00 uur tot 10.15 uur. Vervolgens hebben de groepen 6 t/m 8 van 10.15 uur tot 10.30 uur pauze.

Aan het eind van de schooltijd gaat eveneens een belsignaal en laat iedere leerkracht zijn/haar groep naar huis gaan.

### Gymnastiekuren

| Tijd          | Ma    | Di      | Wo                  | Do    | Vr    |
|---------------|-------|---------|---------------------|-------|-------|
|               | Remon | Suzanne | Suzanne             | Twan  | Twan  |
| 08.30 - 09.15 | 7     | 3b/4b   |                     | 3b/4b | 6b/8b |
| 09.15 - 10.00 | 4a/5a | 6a      | 1a/2a<br>(9.00 uur) | 5b    | 1b/2b |

|               |    |       |       |    |       |
|---------------|----|-------|-------|----|-------|
| 10.30 - 11.15 | 3a | 1c/2c | 1b/2b | 3a | 1a/2a |
| 11.15 - 12.30 |    |       |       | 7  | 1c/2c |

|               |       |    |    |       |  |
|---------------|-------|----|----|-------|--|
| 12.30 - 13.15 |       |    | 8a | 4a/5a |  |
| 13.15 - 14.00 | 6b/8b | 8a | 5b | 6a    |  |

## 10.2 Benutting onderwijstijd

Wij vinden het erg belangrijk dat de beschikbare onderwijstijd volledig en op een goede manier wordt gebruikt. Dit vraagt een goede samenwerking tussen school en ouders.

Als school zetten wij ons tot het uiterste in, om elke dag een leerkracht voor de groep te hebben staan. Mocht een leerkracht niet aanwezig kunnen zijn (ziekte of anderszins), dan zoeken wij een invalkracht.

In eerste instantie wordt een beroep gedaan op de duo collega.

Mocht deze collega ook niet kunnen, dan zoeken wij binnen elders vervanging. Mocht dit niet lukken dan zal er intern een oplossing gezocht worden. Mocht er echt geen vervanging te vinden zijn, dan kan het gebeuren dat er groepen worden samengevoegd.

Mocht er na deze dag nog geen oplossing gevonden zijn, dan zullen we een brief meegegeven waarin gemeld wordt dat er de volgende dag(en) geen les gegeven kan worden aan de betreffende leerlingen. Hoewel dit gelukkig zeer weinig voorkomt, is de verwachting dat - door een tekort aan onderwijsgegenden - dit zal toenemen.

Naast de inzet van de school is ook de inzet van ouders belangrijk in het benutten van de onderwijstijd. Zo heeft u als ouder(s)/verzorger(s), de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat uw kinderen op tijd op school zijn. Wij stellen het ook op prijs als afspraken met artsen of specialisten buiten schooltijd worden gepland. Een jaarlijks terugkerend probleem is de vrijdag voor een vakantie. Verschillende ouders vragen deze dag vrij om de files te ontwijken. Hoewel ook wij niet graag in de file staan, kunnen wij om deze reden geen vrij geven en zal er altijd melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Altena.

Natuurlijk zijn er ook redenen waarom uw kind niet naar school kan komen: een trouwerij, begrafenis of andere bijzondere gelegenheid.

Verzoeken om verlof voor een leerling moeten - ruim van te voren - schriftelijk door de ouders worden ingediend. Hiervoor kunt u gebruik maken van een formulier dat te verkrijgen is bij de directie. Dit formulier is te downloaden via onze website van onze school.

Toestemming hiervoor kan uitsluitend door de directie worden gegeven.

Op grond van de wettelijke verplichtingen moeten wij onwettig schoolverzuim onmiddellijk melden aan de leerplichtambtenaar. De in de gemeente Altena vastgestelde verlofregeling vindt u op de website van onze school. Lees die goed door, dat voorkomt problemen en onnodige boetes.

## Ziekmelding

Wij ontvangen graag bericht als een leerling niet op school kan komen wegens ziekte of door andere redenen. U kunt dit laten weten door een mail naar de leerkracht (voorletter.achternaam@kompaswerkendam.nl) te sturen. Wanneer u vergeet te mailen of anderszins de melding door te geven, nemen wij zelf telefonisch contact op om te informeren waar uw kind is. We willen weten of uw kind veilig thuis is.

## 10.3 Vakantietijden

Elk jaar wordt door alle directeurs van de basisscholen in de gemeente Altena gezamenlijk bepaald hoe het vakantierooster er voor het cursusjaar uit moet zien. Daarbij wordt het rooster gehanteerd van Midden Nederland (dit is het gebied waar wij onder vallen).

Daarbij wordt rekening gehouden met de vakanties van het voortgezet onderwijs in Gorinchem en Sleeuwijk, voor zover dit mogelijk is. Bij deze planning volgen we zoveel mogelijk de richtlijnen van het ministerie. U wordt dringend verzocht bij het plannen van uw vakantie rekening te houden met de schoolvakanties. Verzoeken om buiten de vakantie om vrij te krijgen zullen beoordeeld worden conform de vastgestelde verlofregeling, zoals deze op de website van onze school te vinden is.

## Vakantierooster 2022 - 2023

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vakantie             | Van 11 juli t/m 19 augustus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Herfstvakantie       | 24 t/m 28 oktober 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kerstvakantie        | 26 december 2022 t/m 6 januari 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Voorjaarsvakantie    | 27 februari t/m 3 maart 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Goede Vrijdag, Pasen | 7 t/m 10 april 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Meivakantie          | 24 april t/m 5 mei 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Hemelvaart           | 18 t/m 22 mei 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pinksteren           | 28 t/m 29 mei 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zomervakantie        | 10 juli t/m 18 augustus 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Extra vrije dagen    | 21 september 22 Studiedag 't Kompas<br>11 oktober 2022 Studie/werkdag 't Kompas<br>31 oktober 2022 Studie/werkdag 't Kompas<br>5 december 2022 Leerlingen vrij om 12.00<br>23 december 2022 Studie/werkdag 't Kompas<br>24 februari 2023 Rapportgespreksdag<br>17 maart 2023 Studie/werkdag 't Kompas<br>26 mei 2023 Leerlingen vrij om 12.00<br>7 juli 2023 Leerlingen vrij om 12.00 |



# Hoofdstuk 11

## Overige belangrijke informatie

### 11.1 Fietszone

Het is fijn dat de meeste kinderen lopend of met de fiets naar school komen, we moedigen dit ook van harte aan. Bij ons gebouw kunnen de kinderen hun fietsen 'parkeren' bij de zogenaamde 'nietjes', aan de zijkant van de school.

Kinderen die dicht bij de school wonen, kunnen het beste lopend naar school komen. Dit kost bijna geen extra tijd en is net zo veilig.

Kinderen die met de auto worden gebracht: wilt u de aangegeven rijrichting (éénrichtingsverkeer) volgen en direct nadat de kinderen zijn uitgestapt, doorrijden? Dat voorkomt opstoppen. Nogmaals, lopen en/of fietsen is veel beter, een stuk gezonder en levert minder problemen op in de buurt. We raden u aan om de fiets van uw zoon/dochter na schooltijd niet op school te laten staan. Breng altijd even je fiets thuis en laat hem niet een nacht bij school staan.

### 11.2 Buitenschoolse opvang

Op 't Kompas biedt Trema buitenschoolse opvang aan.

Als school hebben wij jaarlijks overleg met Trema.

Met Trema is door 't Kompas een contract afgesloten. Dit betekent dat we de komende jaren ouders met een vraag over BSO naar hen doorverwijzen. Verdere informatie is te vinden op [www.tremakinderopvang.nl](http://www.tremakinderopvang.nl)

Het staat u als ouder natuurlijk vrij om een andere aanbieder te kiezen.

### 11.3 Sociaal Wijkteam (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin)

In veel gevallen is opvoeden leuk, uitdagend en soms spannend.

Maar soms kan het ook teveel worden, of loop je tegen bepaalde moeilijkheden aan. Met alle vragen over opvoeden en opgroeien kun je voortaan terecht op de website van het sociaal wijkteam:

[www.gemeentealtena.nl/jeugdhulp](http://www.gemeentealtena.nl/jeugdhulp)

Deze website biedt informatie over allerlei thema's die betrekking hebben op opvoeden en opgroeien. Ook is er de mogelijkheid om uw vragen digitaal te stellen.



## 11.4 GGD

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto: 'ieder kind in beeld', zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

### Publieke gezondheid

GGD West-Brabant is in Werkendam verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0 t/m 19 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met het Sociaal Wijkteam en in nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

### Gezondheidsonderzoeken

Het zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie, houdt de GGD onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek stuurt de GGD u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat zij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak. In het kalenderjaar 2020 komen kinderen aan de beurt uit het geboortjaar in 2009 en 2014 en in 2021 de kinderen die geboren zijn in 2010 en 2015. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

### Wat doet de GGD tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school. U hoeft als ouder hierbij niet aanwezig te zijn.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht.

Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

### Hoofdluis

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, dan kunt u terecht op de website van het RIVM: [www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis](http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis).

### Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Via Mijn Kind in Beeld ([www.mkib.nl](http://www.mkib.nl)), kunt u de groeicurven van uw kind inzien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

## 11.5 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Zie hiervoor de adressenlijst.

Onze school heeft ook een externe vertrouwenspersonen, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zal met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij. Zie hiervoor de adressenlijst.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. De groepsleerkracht
2. De directie
3. Het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. De medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. De directie
2. Het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

### Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

### Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen.

### De externe vertrouwenspersoon van De Stroming:

Mevrouw Lettie van Haaften  
lettie@van-haaften.eu, 06-22314733

Dhr. Dick Nederveen  
vertrouwenspersonen@destroming.eu

### Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
tel.: 070 – 3861697  
e-mail: info@gcbo.nl  
[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)  
vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

### 11.6 Vrijwillige bijdrage schoolreis en schoolkamp

De vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten is afgeschaft. Er wordt alleen nog een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de schoolreis (groep 1 t/m 8) en het kamp van groep 8.

De bijdrage voor de schoolreis bedraagt €25,-.

De bijdrage voor het schoolkamp bedraagt €85,-.

Wij vragen u om dit bedrag aan het begin van de cursus te betalen op:  
IBAN NL08RABO0398705801 t.n.v. 't Kompas te Werkendam.

Benoem hierbij ook duidelijk de naam en de groep van uw kind(eren).

### 11.7 Ouderhulpgroep

Aan de school is een ouderhulpgroep verbonden. Deze ouderhulpgroep is heel belangrijk voor de school. Zij wordt bij veel activiteiten als eerste gevraagd ter ondersteuning. Tevens draagt zij bij aan het optimaal functioneren van de school.

### 11.8 Pleinwacht

Om 8.15 uur en tijdens de ochtend- en middagpauze is er pleinwacht. Eén of twee teamleden lopen dan op het plein en houden toezicht op de kinderen en stimuleren positief gedrag. Wij adviseren u om uw kinderen pas vanaf 8.10 uur naar school te brengen/ te laten komen.

Tevens verzoeken we de ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 hun kind(eren) niet voor 8.20 uur op school te brengen. Tot die tijd blijven de deuren gesloten. Dit is in het belang van uw kind en van de groepsleerkracht, die nog werk voor te bereiden heeft.

Bij slechte weersomstandigheden gaan de deuren om 8.15 uur open.

### 11.9 Schoolverzekering voor de leerlingen

De school heeft een collectieve ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Verus te Woerden.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor deschoolactief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. U kunt hierbij denken aan een kapotte bril tijdens de gymnastiekles doordat een bal tegen de bril is gekomen. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### 11.10 Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen dit zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn.

Wanneer we gebruik maken van sponsoring gaan we te werk volgens de gedragsregels, zoals opgesteld in het schooldocument 'sponsoring'.

#### 11.11 Veilig naarschool

Om het brengen en ophalen van de leerlingen veilig en geordend te laten verlopen hebben we de volgende regels afgesproken:

- Wanneer u uw kind met de auto brengt, rijdt u via de Bethelkerk en gaat u via de Visserdijk weer terug (éénrichtingsverkeer!);
- We parkeren zo min mogelijk, om zo een goede doorstroming te bevorderen;
- Er mag alleen even gestopt worden om uw kind af te zetten, anders moet u de auto parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.

### 11.12 Verjaardagen

Een jarige leerling trakteert gewoonlijk zijn klasgenootjes maar verplicht is dit natuurlijk allerminst. Een gezonde traktatie heeft de voorkeur. Het is niet de bedoeling dat de kinderen de groepen langs gaan om te trakteren.

### 11.13 Foto's op website – nieuwsbrief

Om foto's te mogen plaatsen zullen wij per schooljaar u als ouder toestemming vragen voor dat schooljaar om de foto's te gebruiken op de website, in de nieuwsbrief en eventuele andere media.

Heeft u er bezwaar tegen dat uw kind zichtbaar is op een afbeelding dan kunt u dit aangeven in de Parro-app en zullen wij er rekening mee houden.



#### 11.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op 't Kompas wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van school.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing: hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

# Hoofdstuk 12

## Adressen

### 12.1 Samenstelling schoolteam

De heer W.D. Hulshof  
Meester David  
directie.kompas@destroming.eu

Mevr. M.A.I. van Andel  
Juf Miranda  
miranda.vanandel@destroming.eu

Mevr. D. Bassa  
Juf Diane  
diane.bassa@destroming.eu

Mevr. J. Bergsma-Hobé  
Juf Joyce  
joyce.bergsma@destroming.eu

Mevr. W. Boelhouwers-van Oord  
Juf Willeke  
willeke.boelhouwers@destroming.eu

Mevr. K. de Boer-Boer  
Juf Karen  
karen.deboer@destroming.eu

Mevr. M. Faber  
Juf Melanie  
melanie.faber@destroming.eu

Dhr. C. Kruikemeijer  
Juf Caroline  
caroline.kruikemeijer@destroming.eu

Mevr. J.J.C. van Leeuwen-Rochat  
Juf Annelies  
annelies.vanleeuwen@destroming.eu

Mevr. E. Muilwijk  
Juf Esther  
esther.muilwijk@destroming.eu

Mevr. M.J.A. Nieuwkoop-Molegraaf  
Juf Rianne  
rienne.nieuwkoop@destroming.eu

Mevr. J. Groenewoud  
Juf Julia  
julia.groenewoud@destroming.eu

Mevr. R. Goes-Moerland  
Juf Rianne  
rienne.goes@destroming.eu

Mevr. L. van den Heuvel  
Juf Liesbeth  
l.vandenheuvel@destroming.eu

Mevr. R. Herkelman  
Juf Rosalie  
r.herkelman@destroming.eu

Mevr. A. van der Meijden  
Juf Annick  
annick.vandermeijden@destroming.eu

Dhr. J. van 't Verlaat  
Meester Jasper  
jasper.vantverlaat@destroming.eu

Mevr. M.W. Klijn  
Juf Margo  
margo.klijn@destroming.eu

Mevr. H.A. de Jong-Kloots  
Juf Lianne  
lianne.dejong@destroming.eu

Mevr. C. de Ruijter-van Baak  
Juf Cora  
cora.deruijter@destroming.eu

Mevr. K.A. Schenzel-Koekoek  
Juf Karin  
karin.schenzel@destroming.eu

Mevr. M. Schmidt-Damen  
Juf Mirjam  
mirjam.schmidt@destroming.eu

Mevr. R. Sterrenburg

Juf Romy

romy.sterrenburg@destroming.eu

Mevr. J.E. Verheij

Juf Rachelle

rachelle.verheij@destroming.eu

## 12.2 Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

### College van Bestuur

Dhr. A.J.C. Lenting

Postbus 161

4250 DD Werkendam

Waardhuizen 38

4287 LS Waardhuizen

Tel.: 0183-501613

### Raad van commissarissen

De heer T. Groeneveld (Teus)

- voorzitter RvC -

t.groeneveld@destroming.eu

De heer K.A.J. Oudshoorn (Kees-Jan)

- vicevoorzitter RvC -

kj.oudshoorn@destroming.eu

Mevrouw R. Bouman-Bouman (Ruth)

- lid RvC -

r.bouman@destroming.eu

Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen (Neeltje)

- lid RvC -

n.vanbalen@destroming.eu

De heer A. Smits (Alfred)

- lid RvC -

a.smits@destroming.eu

## 12.3 Samenstelling medezeggenschapsraad

**Dhr. A.C. Potters**  
Vijcie 5A  
4251 LA Sleeuwijk  
06-22705603

**Mevr. T. Verhoeven**  
Bereklaauw 2  
4251 KS Werkendam  
06-54693650

**Mevr. A.B. van der Spoel (GMR)**  
\*Voorzitter  
Bereklaauw 29  
4251 KP Werkendam  
0183-500412

**Mevr. R. Herkelman**  
Leerkracht

**Mevr. M. Schmidt-Damen**  
Leerkracht

**Mevr. K. de Boer-Boer**  
Leerkracht

## 12.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenscontactpersoon,  
tevens antipestcoördinator van onze  
school is:

**Mevr. J. Bergsma-Hobé** Juf Joyce  
Ravelijn 42  
4285 ED Woudrichem  
Tel. 0183-504099

De externe vertrouwenspersonen zijn:

**Mevr. Lettie van Haaften** [lettie@van-haaften.eu](mailto:lettie@van-haaften.eu)  
Tel. 06-22314733

**Dhr. Dick Nederveen**  
[vertrouwenspersonen@destroming.eu](mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu)  
Tel. 06-53107199

## Stichting geschillen commissie Bijzonder onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111 Algemeen

secretaris: Mevr. mr. A.C. Melis-Gröleers

### 12.5 Samenstelling Ouderhulpgroep

Cathja van der Stelt

Lisette van der Stelt

Astrid Griekspoor

### 12.6 Externe personen

#### 12.6.1 Inspectie voor het onderwijs

Voor contact met de inspecteur kunt u zich wenden tot:

Inspectie van het onderwijs

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG Tilburg

Postadres: Postbus 88, 5000 AB Tilburg

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremistische onderwerpen:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Informatie Passend Onderwijs: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) of [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### 12.6.2 Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school maakt gebruik voor ondersteuning van het traject 'krachtige lessen' van de CED-groep.

### 12.6.3 GGD

Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de doktersassistente of logopediste hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u, tijdens werkdagen, terecht bij het afsprakenbureau.

Openingstijden: 8.30-10.30 uur en 14.30- 16.30 uur. Tel.076-5282486

E-mail: [afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl](mailto:afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl)

Website: [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl).

### 12.6.4 Sociaal Wijkteam (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin)

Tel: 0183-516060

[www.gemeentealtena.nl/jeugdhulp](http://www.gemeentealtena.nl/jeugdhulp)

### 12.6.5 Stichting Trema

Singel 16d, 4255 HD Nieuwendijk

Tel. 0183-408444

### 12.6.6 De Permanente Commissie Leerlingenzorg

Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

### 12.6.7 Toekenningscommissie

Samenwerkingsverband Driegang;  
kamer rivierengebied Midden Nederland

Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

[www.driegang.nl](http://www.driegang.nl)

# Hoofdstuk 13

## Gegevens over de uitstroom naar het voortgezet onderwijs

### 13.1 Uitstroom

Elk jaar doet onze school mee aan de Centrale Eindtoets van Cito voor groep 8. Samen met een aantal andere gegevens zoals motivatie en het maken van huiswerk maken we in overleg met de ouders een schoolkeuze.

Onze rol is daarin adviserend terwijl u als ouders de keuze maakt. De laatste vijf jaren hadden we de volgende Cito-resultaten: (waarbij opgemerkt dat er gescoord kan worden tussen 501 en 550)

2017 - 532,3

2018 - 533,5

2019 - 536,3

2020 - Landelijk niet afgenomen i.v.m. COVID

2021 - 529,7

2022 - 531,3

De Centrale Eindtoets geeft een indicatie van de kwaliteit en meet de opbrengsten van acht jaar basisonderwijs.

Het samenwerkingsverband waarbij onze school is aangesloten, houdt rekening met de mogelijkheden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. In hoeverre zij niet meedoen met de Cito eindtoets hangt af van zowel de leermogelijkheden (in het algemeen een didactische achterstand van 1,5 jaar of meer op twee hoofdvakken), als de sociaal- emotionele ontwikkeling.

De inspectie zal bij haar controle nagaan hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de Cito-eindtoets en welke motieven daaraan ten grondslag lagen. In 2022 heeft één leerling niet deelgenomen aan de toets.

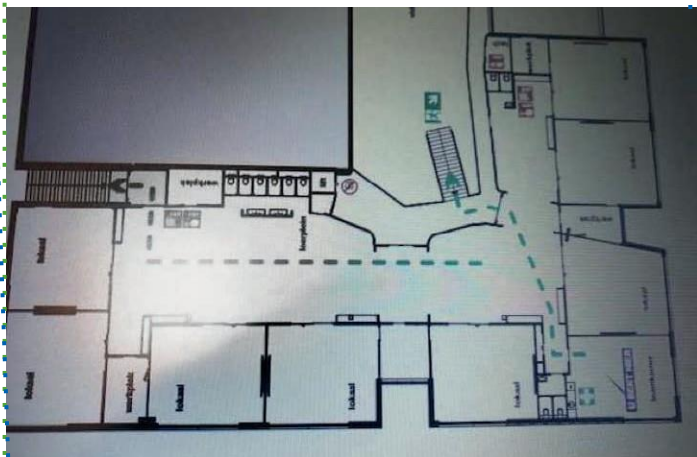
Procentueel vertrokken de kinderen naar de volgende typen van onderwijs:

## 2020

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Praktijkonderwijs | 3,3%  |
| VMBO B:           | 6,7%  |
| VMBO B/K:         | 13,3% |
| VMBO K:           | 6,7%  |
| VMBO K/G:         | 3,3%  |
| VMBO G:           | 13,3% |
| VMBO G/T:         | 6,7%  |
| VMBO T:           | 23,3% |
| VMBO T/HAVO:      | 6,7%  |
| HAVO:             | 10%   |
| HAVO/VWO:         | 3,3%  |
| VWO:              | 3,3%  |

## 2021

|              |       |
|--------------|-------|
| VMBO B:      | 14,7% |
| VMBO B/K:    | 14,7% |
| VMBO K:      | 8,8%  |
| VMBO K/G:    | 5,8%  |
| VMBO G:      | 2,9%  |
| VMBO G/T:    | 11,7% |
| VMBO T:      | 11,7% |
| VMBO T/HAVO: | 11,7% |
| HAVO:        | 11,7% |
| HAVO/VWO:    | 2,9%  |
| VWO:         | 2,9%  |



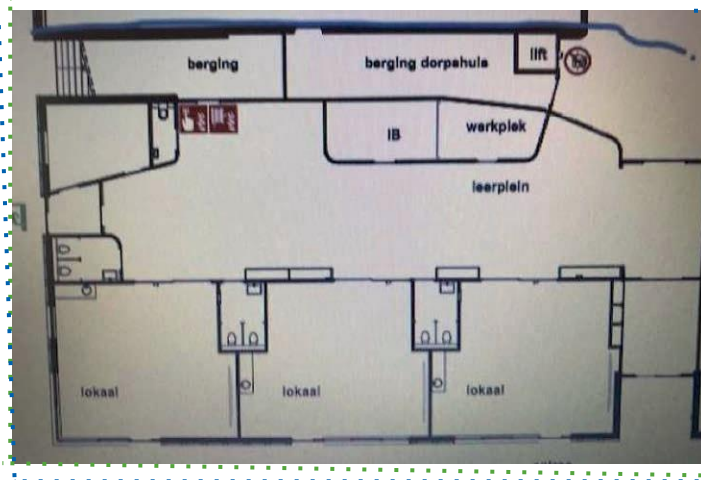
## 2022

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Praktijkonderwijs: | 4%  |
| VMBO B:            | 12% |
| VMBO B/K:          | 16% |
| VMBO K:            | 8%  |
| VMBO K/G:          | 8%  |
| VMBO G:            | 8%  |
| VMBO T/HAVO:       | 12% |
| HAVO:              | 20% |
| VWO:               | 8%  |



# Hoofdstuk 14

## Plattegrond van de school



Op de **begane grond** bevinden zich de drie lokalen van de onderbouw. Tevens zijn hier de werkplekken van de Intern Begeleiders en de directie.

In het dorpshuisgedeelte op de begane grond vinden we de sporthal, het speellokaal en het handenarbeidlokaal (we delen deze locaties met de Sigmondschool).

Op de **eerste etage** zijn de midden- en bovenbouw van 't Kompas gesitueerd. Ook bevindt zich hier de personeelskamer en een extra kamer voor begeleiding van leerlingen. Op deze etage hebben alle lokalen een zogenaamde 'stilteplek', waar kinderen in alle rust aan het werk kunnen als dat nodig/gewenst is.



